

Ingreso, modificación e inactivación de área de dificultad

Figura 1

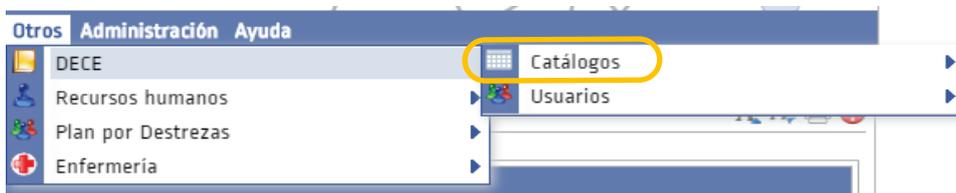
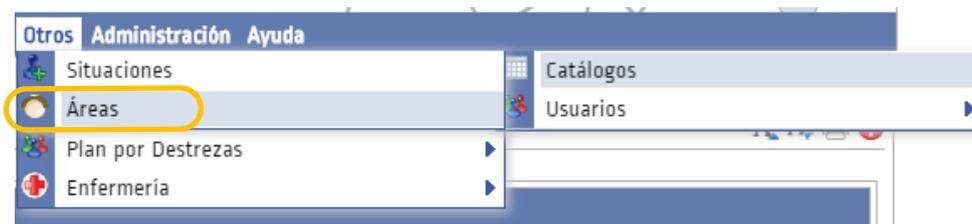


Figura 2



Ingresar al menú DECE>Catálogos> Áreas (Ver figura 1 y 2).

Figura 3



Seleccionar la opción "Nueva área". (Ver figura 2).

Figura 4

Áreas de dificultad Creación

Llene los campos y presione Guardar. Los campos marcados con * son obligatorios

Clave *

Descripción *

Guardar Cancelar

Completar los campos de "Clave" y "Descripción" (Ver figura 4).

Figura 5

Áreas de dificultad

Creación

Llene los campos y presione Guardar. Los campos marcados con * son obligatorios

Se ha creado el registro correctamente.

Clave *

AFE

Descripción *

AFECTIVO

Guardar

Cancelar

Clic en el botón "Guardar" para crear una nueva área de dificultad.
(Ver figura 5)

Posteriormente la plataforma mostrará un mensaje confirmando que el registro se creó correctamente.

Figura 6

Áreas de dificultad

Listado

Clave	Descripción				6 Áreas
COG	COGNITIVO				
AFE	AFECTIVO				
CON	CONDUCTUAL				
MOT	MOTRIZ				
ACA	ACADEMICO				
SEN	SENSORIAL				

Clic en el botón "Dificultades"
(Ver figura 6).

Figura 7

Área "CONDUCTUAL"

Listado de dificultades

Clave	Descripción			5 Áreas
DPA	Dificultad de participación en el aula			
DTG	Dificultad de trabajo en grupo			
BIA	Bajo interés por el aprendizaje			
PCA	Presenta conductas agresivas			
NSI	No sigue instrucciones			

Operaciones

Nueva dificultad

Listado de áreas

Seleccionar la opción "Nueva dificultad"
(ver figura 7).

Figura 8

Área "CONDUCTUAL" Nueva dificultad

Llene los campos y presione Guardar. Los campos marcados con * son obligatorios

Clave *
DTG

Descripción *
Dificultad de trabajo en grupo

Guardar Cancelar

Completar los campos de "Clave" y "Descripción" (Ver figura 8).

Figura 9

Área "CONDUCTUAL" Nueva dificultad

Llene los campos y presione Guardar. Los campos marcados con * son obligatorios

Se ha creado el registro correctamente.

Clave *
DTG

Descripción *
Dificultad de trabajo en grupo

Guardar Cancelar

Clic en el botón "Guardar" para crear una nueva dificultad (Ver figura 9).

Posteriormente la plataforma mostrará un mensaje confirmando que el registro se creó correctamente.

Figura 10

Áreas de dificultad Listado

6 Áreas

Clave	Descripción			
COG	COGNITIVO			<input type="checkbox"/>
AFE	AFFECTIVO			<input type="checkbox"/>
CON	CONDUCTUAL			<input type="checkbox"/>
MOT	MOTRIZ			<input type="checkbox"/>
ACA	ACADEMICO			<input type="checkbox"/>
SEN	SENSORIAL			<input type="checkbox"/>

Cuando se requiera modificar la "Clave" o "Descripción" de un área, dar clic sobre el botón del lápiz (Ver figura 10).

Figura 11

Clave	Descripción			
COG	COGNITIVO			<input type="checkbox"/>
AFE	AFFECTIVO			<input type="checkbox"/>
CON	CONDUCTUAL			<input checked="" type="checkbox"/>
MOT	MOTRIZ			<input type="checkbox"/>

Posteriormente, modificar la clave o descripción y presionar el botón "visto" (Ver figura 11).

Figura 12

Área "AFECTIVO"
Listado de dificultades

3 Áreas

Clave	Descripción			
CAI	Conductas de aislamiento			<input type="checkbox"/>
CRA	Cambios repentinos de ánimo			<input type="checkbox"/>
BCA	Búsqueda constante de aprobación			<input type="checkbox"/>

Cuando se requiera modificar la "Clave" o "Descripción" de una dificultad, dar clic sobre el botón del lápiz (Ver figura 12).

Figura 13

Clave	Descripción			
CAI	Conductas de aislamiento			<input type="checkbox"/>
CRA	Cambios repentinos de ánimo			<input checked="" type="checkbox"/>
BCA	Búsqueda constante de aprobación			<input type="checkbox"/>

Posteriormente, modificar la clave o descripción y presionar el botón "visto" (Ver figura 13).

Figura 14

Áreas de dificultad
Listado

6 Áreas

Clave	Descripción			
COG	COGNITIVO			<input type="checkbox"/>
AFE	AFECTIVO			<input checked="" type="checkbox"/>
CON	CONDUCTUAL			<input type="checkbox"/>
MOT	MOTRIZ			<input type="checkbox"/>
ACA	ACADEMICO			<input type="checkbox"/>
SEN	SENSORIAL			<input type="checkbox"/>

Seleccionar el área que se desea inactivar y presionar el botón "Borrar registros seleccionados" (Ver figura 14).

Figura 15

Borrar registros seleccionados

Mensaje de la página https://www.educarecuador.gob.ec

¿Realmente desea borrar el/los registro(s) seleccionados?

Aceptar Cancelar

Se han borrado 1 registros.

Presionar el botón "Aceptar" para confirmar que se desea borrar el/los registro(s) seleccionados. Posteriormente, se mostrará un mensaje indicando que los registros fueron borrados (Ver figura 15).

Nota: Inactivar un área significa que no podrá ser visualizada en el formulario para la creación de un caso.

Figura 16

Área "CONDUCTUAL"
Listado de dificultades

6 Áreas

Clave	Descripción			
DPA	Dificultad de participación en el aula			<input type="checkbox"/>
DTG	Dificultad de trabajo en grupo			<input checked="" type="checkbox"/>
BIA	Bajo interés por el aprendizaje			<input type="checkbox"/>
PCA	Presenta conductas agresivas			<input type="checkbox"/>
NSI	No sigue instrucciones			<input type="checkbox"/>

Seleccionar la dificultad que se desea inactivar y presionar el botón "Borrar registros seleccionados" (Ver figura 16).

Figura 17

Borrar registros seleccionados

Mensaje de la página https://www.educarecuador.gob.ec

¿Realmente desea borrar el/los registro(s) seleccionados?

Aceptar Cancelar

Se han borrado 1 registros.

Presionar el botón "Aceptar" para confirmar que se desea borrar el/los registro(s) seleccionados. Posteriormente, se mostrará un mensaje indicando que los registros fueron borrados (Ver figura 17).

Nota: Inactivar un área significa que no podrá ser visualizada en el formulario para la creación de un caso.