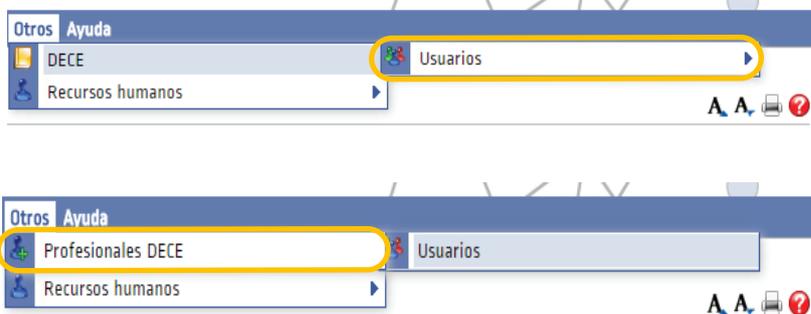


# Desvinculación de profesional DECE

Figura 1



Ingresar al menú DECE > Usuarios > Profesional DECE (Ver figura 1).

Figura 2

## Profesional DECE Creación

Llene los campos y presione Guardar. Los campos marcados con \* son obligatorios

### Identificación:

Escriba la cédula de identificación: \*

### Operaciones

- Desvincular profesional DECE
- Inactivar profesional DECE

Seleccionar la opción "Desvincular Profesional DECE" (Ver figura 2).

Figura 3

## Profesional DECE Desvinculación

Llene los campos y presione Guardar. Los campos marcados con \* son obligatorios

### Identificación:

Escriba la cédula de identificación: \*

1309706834



Ingresar al número de cédula del profesional DECE que se desea desvincular. (Ver figura 3). Posteriormente clic en la lupa

Figura 4

Nombre de usuario: \*  
martin.mero

Contraseña: \*  
Mec1309706834

Ubicación:

Institución educativa: \*  
10H00268 024431 CARLOS MONTUFAR

**Desvincular**

La plataforma mostrará la información personal (nombres, apellidos, teléfono, profesión, fecha de nacimiento y sexo), y datos de ingreso (nombre de usuario y contraseña) del profesional DECE. Confirmar que se trata del mismo usuario que se desea desvincular y presionar el botón "Desvincular" (Ver figura 4).

Nota: Al desvincular a un usuario se le quitará el rol (accesos) como profesional DECE asignado en la plataforma.

Figura 5

Mensaje de la página https://www.educarecuador.gob.ec X

¿Estas seguro de desvincular al profesional DECE?

**Aceptar** Cancelar

Se desvinculó correctamente profesional DECE de todas las escuelas seleccionadas [ Este profesional DECE ya no tiene mas escuelas asignadas, por lo que se ha procedido a su inactivación también. ]

Dar clic en el botón "Aceptar" para desvincular al representante distrital (Ver figura 5).

Se mostrará un mensaje confirmado que se desvinculó al profesional DECE seleccionado.