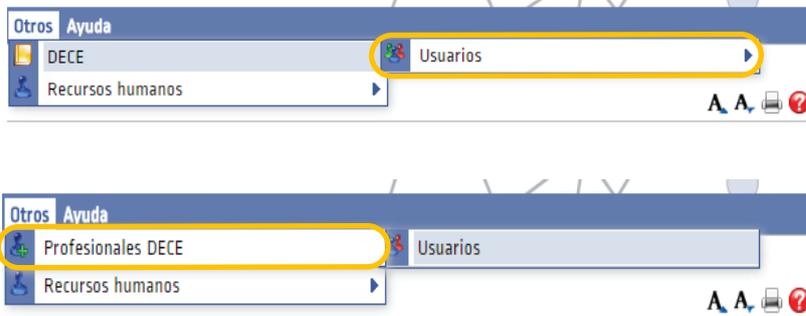


Inactivación de profesional DECE

Figura 1



Ingresar al menú DECE > Usuarios > Profesionales DECE (Ver figura 1).

Figura 2

Profesional DECE Inactivación

Llene los campos y presione Guardar. Los campos marcados con * son obligatorios

Identificación:

Escriba la cédula de identificación: *



Seleccionar la opción "Inactivar profesional DECE" (Ver figura 2).

Figura 3

Profesional DECE Inactivación

Llene los campos y presione Guardar. Los campos marcados con * son obligatorios

Identificación:

Escriba la cédula de identificación: *

0601111073



Ingresar al número de cédula del profesional DECE que se desea inactivar (Ver figura 3). Posteriormente presionar la lupa.

Figura 4

Datos de ingreso:

Nombre de usuario: *

julio.moreno

Contraseña: *

Mec0601111073

Inactivar

La plataforma mostrará la información personal (nombres, apellidos, teléfono, profesión fecha de nacimiento y sexo), y datos de ingreso (nombre de usuario y contraseña) del profesional DECE. Confirmar que se trata del mismo usuario que se desea inactivar y presionar el botón "Inactivar" (Ver figura 4).

Nota: El profesional DECE quedará inactivo en la plataforma.

Figura 5

Mensaje de la página <https://www.educarecuador.gob.ec> X

¿Estas seguro de inactivar el profesional DECE?

Aceptar

Cancelar

El profesional DECE posee otros roles en la plataforma por lo que no se puede inactivar, únicamente se procedió a desvincularlo como profesional DECE.

Dar clic en el botón "Aceptar" para inactivar al profesional DECE (Ver figura 5).

Finalmente se mostrará un mensaje indicando que se inactivó al profesional DECE.