



**Educador
Ecuador**
COMUNIDAD EDUCATIVA EN LÍNEA

Manual de usuario
Servicio de Gestión de Control Escolar
para padres de familia y/o representantes

La comunicación entre los miembros de la comunidad educativa es uno de los objetivos fundamentales del servicio de Gestión de Control Escolar ya que a través de este servicio estás actualizado con la gestión escolar de tus hijos ya que constantemente puedes revisar las circulares y avisos publicados por la institución educativa, así como los eventos, exámenes, tareas y reportes de evaluación asignados a los estudiantes.

A través de este manual podrás conocer los pasos necesarios para navegar de manera fácil en la plataforma.

Contenido

- 1. Ingreso al servicio de Gestión de Control Escolar**
- 2. Consultar circulares y avisos de la comunidad.**
- 3. Consultar eventos (agenda escolar)**
- 4. Consultar tareas de sus hijos y representados**
- 5. Revisar los exámenes pendientes de tus hijos**
- 6. Conoce a mayor detalle las actividades de tus hijos**
- 7. Revisar el reporte de evaluación de tus hijos**
- 8. ¿Cómo veo un archivo adjunto?**
- 9. Terminar la sesión en el servicio de Gestión de Control Escolar**

1. Ingreso al servicio de Gestión de Control Escolar

Si vas a ingresar por primera vez al servicio de Gestión de Control Escolar y deseas cambiar tu contraseña, te sugerimos seguir estas instrucciones:

Ingreso y cambio de contraseña al ingresar por primera vez

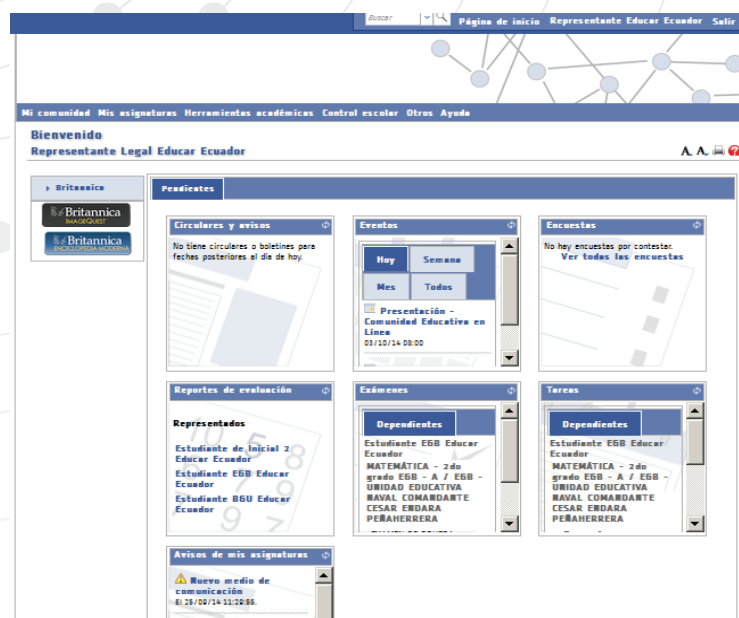
Figura 1



Figura 2



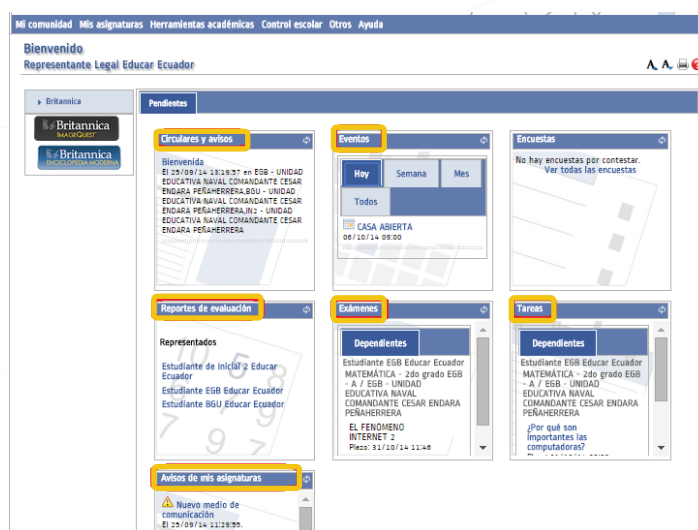
d) Una vez iniciada la sesión, se desplegará la "**Página de inicio**" de la plataforma, esta ventana te muestra las diferentes actividades que se desarrollan en la institución educativa, así como las diferentes asignaturas en que participan tus hijos o representados.



A través de pequeñas ventanas o pizarrones se muestra información "**pendiente**" por consultar de las principales actividades relacionadas de los estudiantes.

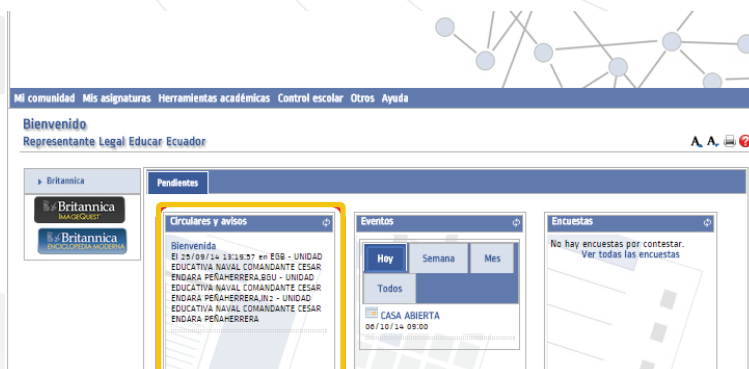
La información **pendiente** que se muestra en la página de inicio es aquella cuya fecha de caducidad es mayor o igual a la fecha actual.

Los temas que podrás consultar son: circulares, avisos, eventos de la comunidad (agenda escolar), encuestas, reportes de evaluación, exámenes en línea, tareas y avisos de las asignaturas de los estudiantes.



2. Consulta de circulares y avisos

- a) En el pizarrón de **“Circulares y Avisos”** de la página de inicio se visualiza el título de los avisos vigentes.



- b) Haz clic en el nombre de la circular o aviso que deseas leer, de esta manera podrás saber con más detalle la información del mismo.



c) Si deseas revisar el listado de **"circulares y avisos"** publicados en el mes o meses siguientes, haz clic en la opción **"lista de avisos"** que se encuentra a mano derecha como se muestra en la imagen.



d) Del lado derecho, se desplegará un listado de los avisos agrupados por mes. Haz clic en el título del aviso, marcado en color azul para visualizar su contenido.



e) Para regresar a la ventana inicial, haz clic sobre el menú superior **"Página de inicio"**



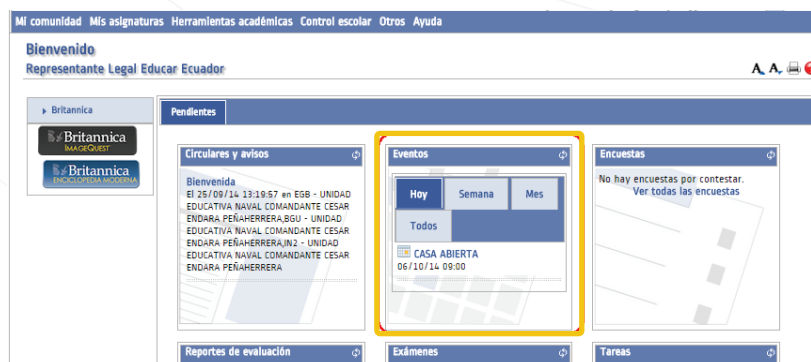
f) Es importante considerar que las circulares y/o avisos que se muestran en la ventana de inicio son únicamente las que están vigentes, si ya caducaron las puedes consultar haciendo clic en **"Circulares y avisos"** del menú **"Mi Comunidad"**, como se muestra en la imagen siguiente:



3. Consulta de eventos (agenda escolar)

a) Para consultar los eventos, identifica en la página de inicio la sección de **"eventos"**, en el que se muestra el nombre del evento, la fecha y hora de su realización.

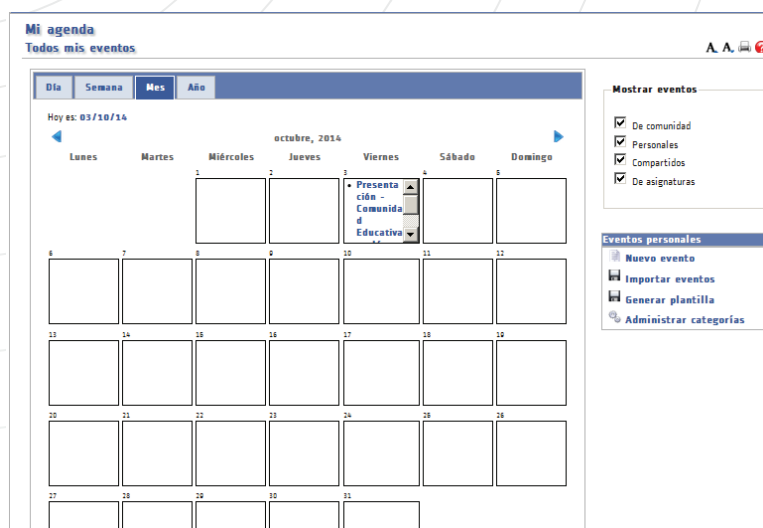
Selecciona la pestaña correspondiente para consultarlos por día, semana o mes.



b) Haz clic sobre el nombre de un evento y a continuación se mostrará otra ventana con el contenido detallado del mismo.



c) Si deseas revisar todos los eventos que están programados en el mes o meses anteriores y siguientes, haz clic en la opción **"Regresar a eventos"** que se encuentra a mano derecha, en esta sección se presentará la agenda escolar:



d) Haz clic en el título del evento para consultar en qué consiste el horario y lugar. En cada fecha se mostrarán todos los eventos programados para ese día.

e)

- Utiliza las pestañas para cambiar la visualización de la agenda por día, semana, mes y año.
- Utiliza las flechas azules para situarte en actividades programadas.
- Es importante distinguir los eventos publicados, observa que en la parte superior derecha, existe un filtro que te permitirá observar distintos tipos de eventos:

Mi Comunidad: Eventos publicados por los rectores de las instituciones educativas o por el Ministerio de Educación.

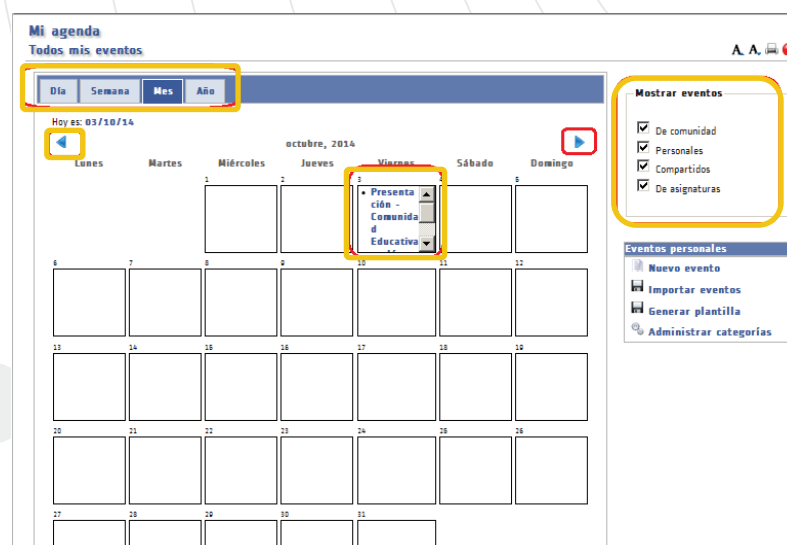
De Asignaturas: Eventos publicados por los docentes.

Personales: Eventos que los padres de familia o representantes de los estudiantes al ser parte de la institución educativa y usuarios del servicio de Gestión de Control Escolar puedes publicar.

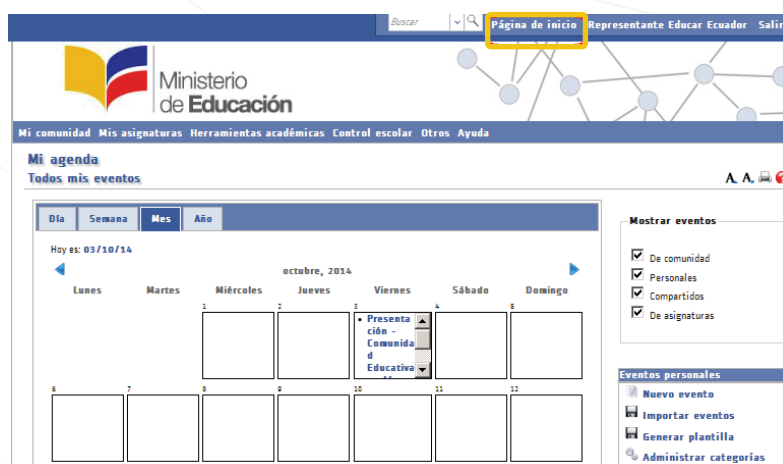
Compartidos: Eventos que un usuario del servicio de Gestión de Control de Escolar han compartido contigo. Por ejemplo: el rector o docente puede agendar una cita para tratar temas de tu hijo o representado.

Nota:

Se requiere autorización del administrador para compartir un evento.



f) Si deseas regresar a la ventana inicial, haz clic sobre el menú superior "Página de inicio".

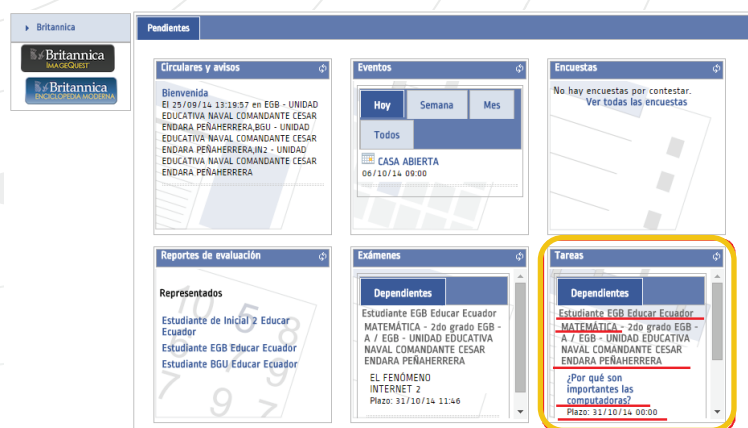


4. Consulta de tareas de tus hijos o representados.

a) En la página de inicio de la plataforma se encuentra el pizarrón que despliega información referente a "Tareas" asignadas por los docentes y que los estudiantes tienen pendiente contestar.

Nota:

Las tareas contestadas o cuya fecha de finalización es menor a la actual, no se mostrarán en la página principal.



b) Haz clic en el título de la tarea, podrás ver otra ventana con información más detallada como: nombre del docente que asignó la tarea, nombre del estudiante, fecha de inicio y fecha de entrega, instrucciones de la tarea, así como archivos adjuntos publicados por el docente.



c) Si deseas revisar todas las actividades **"Pendientes"** de tus hijos, haz clic en la opción **"Lista de pendientes"** y se presentará la siguiente pantalla que muestra los pendientes del estudiante, como son avisos, tareas, exámenes y repositorios de archivos.

Haz clic en el título de la actividad pendiente para visualizar en qué consiste.

Asignaturas de mis representados
Lista de actividades de hijos o tutelados

Estudiante EGB Educación Ecuador

Pendientes

Título	Asignatura	Tipo
Nuevo medio de comunicación	INFORMÁTICA - 2do grado EGB - A	AVISO
Nuevo medio de comunicación	MATEMÁTICA - 2do grado EGB - A	AVISO
¿Por qué son importantes las computadoras?	MATEMÁTICA - 2do grado EGB - A	TAREA
COMPLETAR LAS Opciones	MATEMÁTICA - 2do grado EGB - A	TAREA

Información de las asignaturas:

- 2do grado EGB - A - INFORMÁTICA
- 2do grado EGB - A - MATEMÁTICA

Símbolos para las asignaturas:

- 2do grado EGB - A - MATEMÁTICA

Repositorio de archivos:

- 2do grado EGB - A - INFORMÁTICA
- 2do grado EGB - A - MATEMÁTICA

Operaciones

- Mostrar todas las actividades
- Contactar a los docentes

Privacidad - Acerca de

d) Para revisar la siguiente tarea vigente ya sea de la misma materia o alguna otra, deberás regresar a la ventana de inicio, haciendo clic en la opción **"Página de inicio"** de la barra de menús que se encuentra en la parte superior de la ventana y repetir los pasos indicados anteriormente.

Buscar

Página de inicio Representante Educación Ecuador Salir

EDUCACIÓN ECUADOR

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

Asignaturas de mis representados
Lista de actividades de hijos o tutelados

Estudiante EGB Educación Ecuador

Pendientes

Título	Asignatura	Tipo
Nuevo medio de comunicación	INFORMÁTICA - 2do grado EGB - A	AVISO
Nuevo medio de comunicación	MATEMÁTICA - 2do grado EGB - A	AVISO

Operaciones

- Mostrar todas las actividades
- Contactar a los docentes

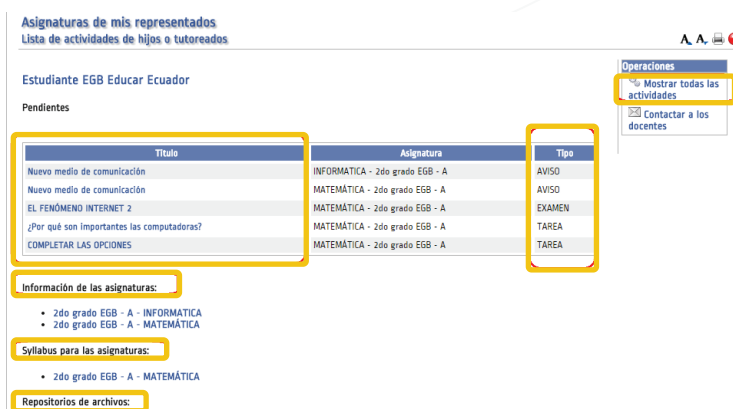
5. Revisión de los exámenes pendientes de los estudiantes.

a) Si deseas revisar los exámenes pendientes de tus hijos, dirígete a la página de inicio en el pizarrón de **"Exámenes"** o desde el menú **"Mis Asignaturas"** (que se indica en el punto 6 de este manual)

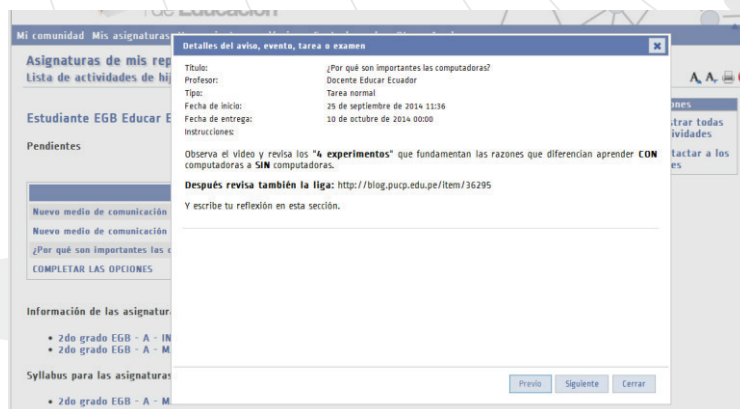


6. Conoce a mayor detalle las actividades de tus hijos.

a) Haz clic en **"Mis Asignaturas"**, **"Asignaturas de mis representados"**, en esta sección se desglosará un listado de todas las actividades de las asignaturas en las que se encuentra inscrito tus hijos, tales como avisos, eventos, repositorio de archivos, tareas y exámenes vigentes así como aquellos que están pendientes.



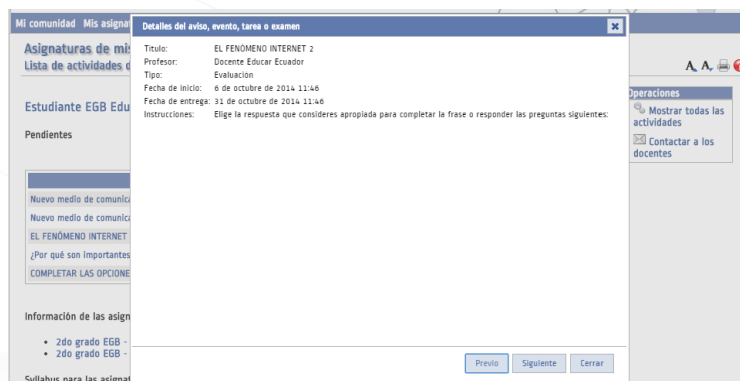
b) Para ver el contenido de las actividades, haz clic sobre el título de la misma, se presentará la siguiente ventana como en el caso de "Tareas" (hay que verificar que los print sean legibles)



c) Al hacer clic en el título de un aviso, se presentará la siguiente pantalla:

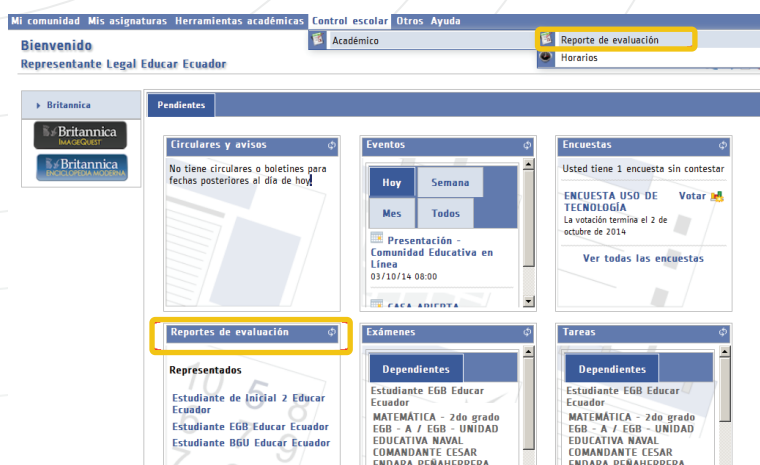


d) Al hacer clic en el título de un examen se presentará la siguiente pantalla:

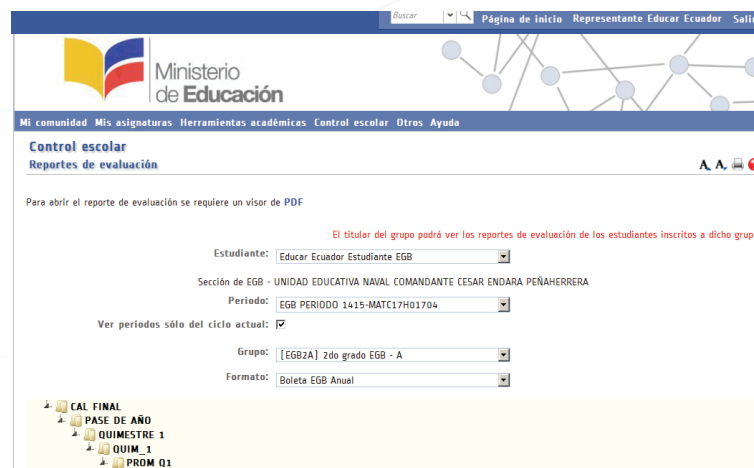


7. Revisar el reporte de evaluación de mi(s) hijo(s)

a) Ingresa desde la sección **"Reportes de evaluación"** en los pizarrones de la página de inicio o desde el menú **"Control Escolar"**, **"Académico"**, **"Reporte de Evaluación"**

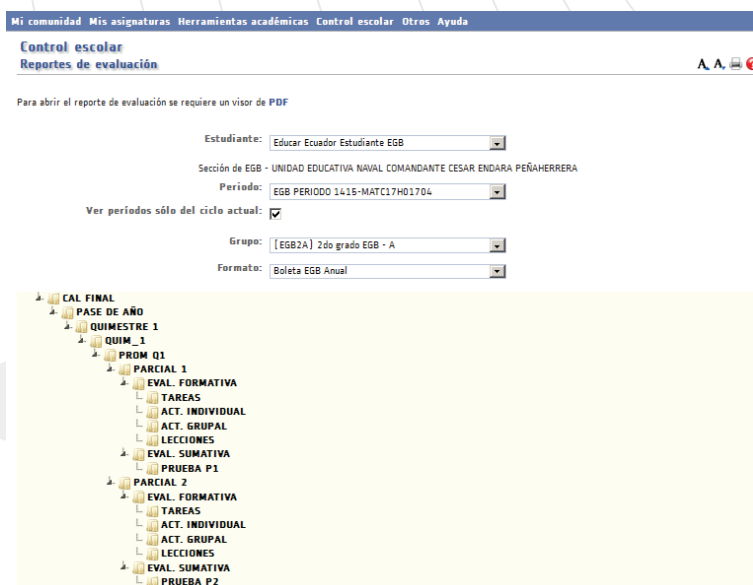


b) Haz clic en el nombre de tu hijo, a continuación aparecerá una ventana con opciones de consulta del reporte de evaluación como nivel, periodo, grupo y formato.

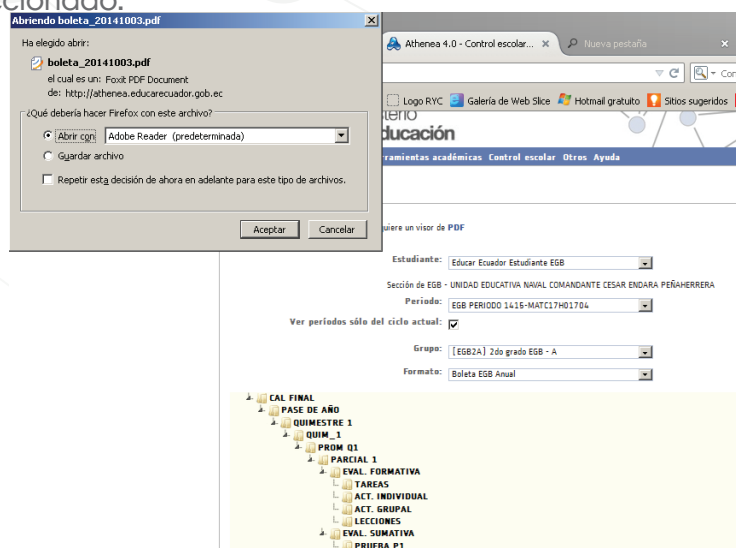


c) En la parte inferior izquierda de la ventana de **"Reportes de evaluación"**, podrás ver el modelo de evaluación que se utilizará en el periodo actual.

Haz clic en el segundo nodo: **"Pase de año"**, **"Quimestre 1"** o **"Parcial 1"**, dependiendo de la fecha en que consultes el reporte de evaluación y dependiendo el nodo que selecciones podrás visualizar las recomendaciones dadas al estudiante.



d) Aparecerá una ventana independiente con el formato seleccionado, haz clic en la opción "Abrir con" y posteriormente "Aceptar", para ver en la pantalla el reporte de evaluación seleccionado.



8. Ver un archivo adjunto.

Los archivos adjuntos son paquetes de información que son enviados junto con el mensaje principal como es el correo electrónico, una tarea o una actividad.

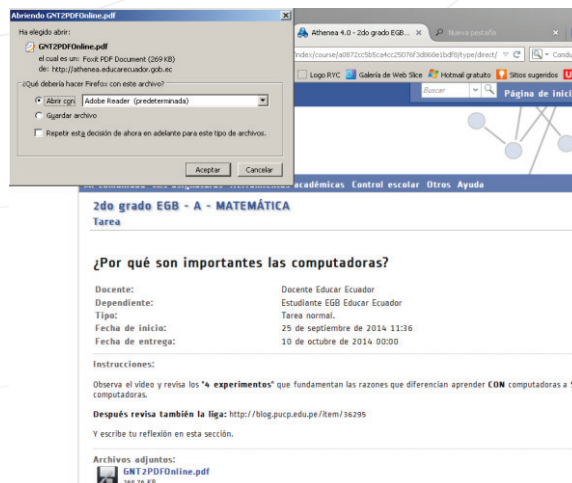
Para revisar un archivo adjunto, realiza los siguientes pasos:

a) Al revisar las tareas u otras actividades de tus hijos, podrás ver en la parte inferior de la ventana principal los archivos adjuntos que tendrás que descargar. No todas las tareas utilizan este tipo de archivo, por lo que puede o no aparecer el icono con el nombre y tamaño del archivo.

descargar, no todas las tareas utilizan este tipo de archivos por lo que puede o no aparecer el icono con el nombre y tamaño del archivo.



b) Haz clic en el nombre del archivo para abrirlo, se mostrará una ventana que permitirá abrir y guardar el archivo. Selecciona la opción **"Abrir con"** y da clic en **"Aceptar"**



Una vez que hayas realizado el paso anterior se descargará el archivo correspondiente.

Nota:

- Los archivos adjuntos pueden ser en formato Word, Excel o Power Point los cuales se pueden abrir con Office, los archivos en formato PDF requerirán Adobe Acrobat.

c) Si no cuentas con Adobe Acrobat, puedes descargarlo e instalarlo en tu computador realizando las siguientes acciones:

Haz clic en la opción **"Requisitos del sistema"** que se encuentra en el menú **"Ayuda"**, como se muestra en la imagen siguiente:

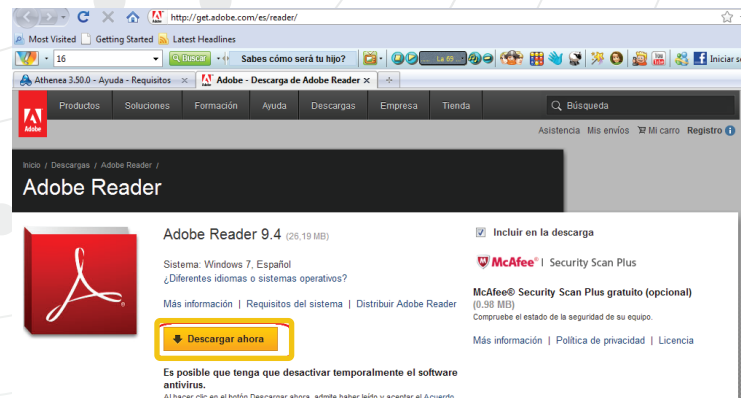


Se mostrará la ventana que contiene los enlaces para descargar e instalar en tu computador los programas requeridos para descarga de archivos.



En el navegador de internet se mostrará la página oficial para poder descargar de forma segura el programa e instalarlo en tu computador.

Da clic en el botón **"Descargar ahora"** para iniciar la descarga y sigue las instrucciones que se mostrarán para la instalación.



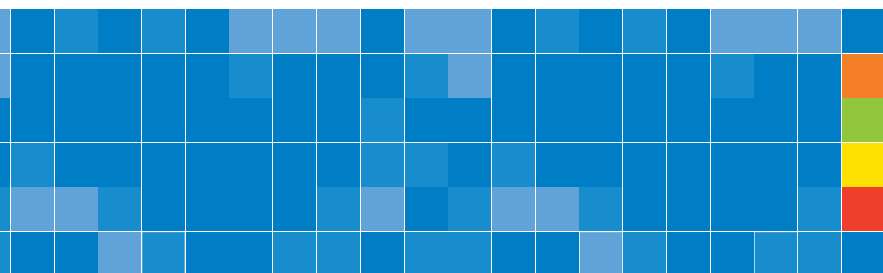
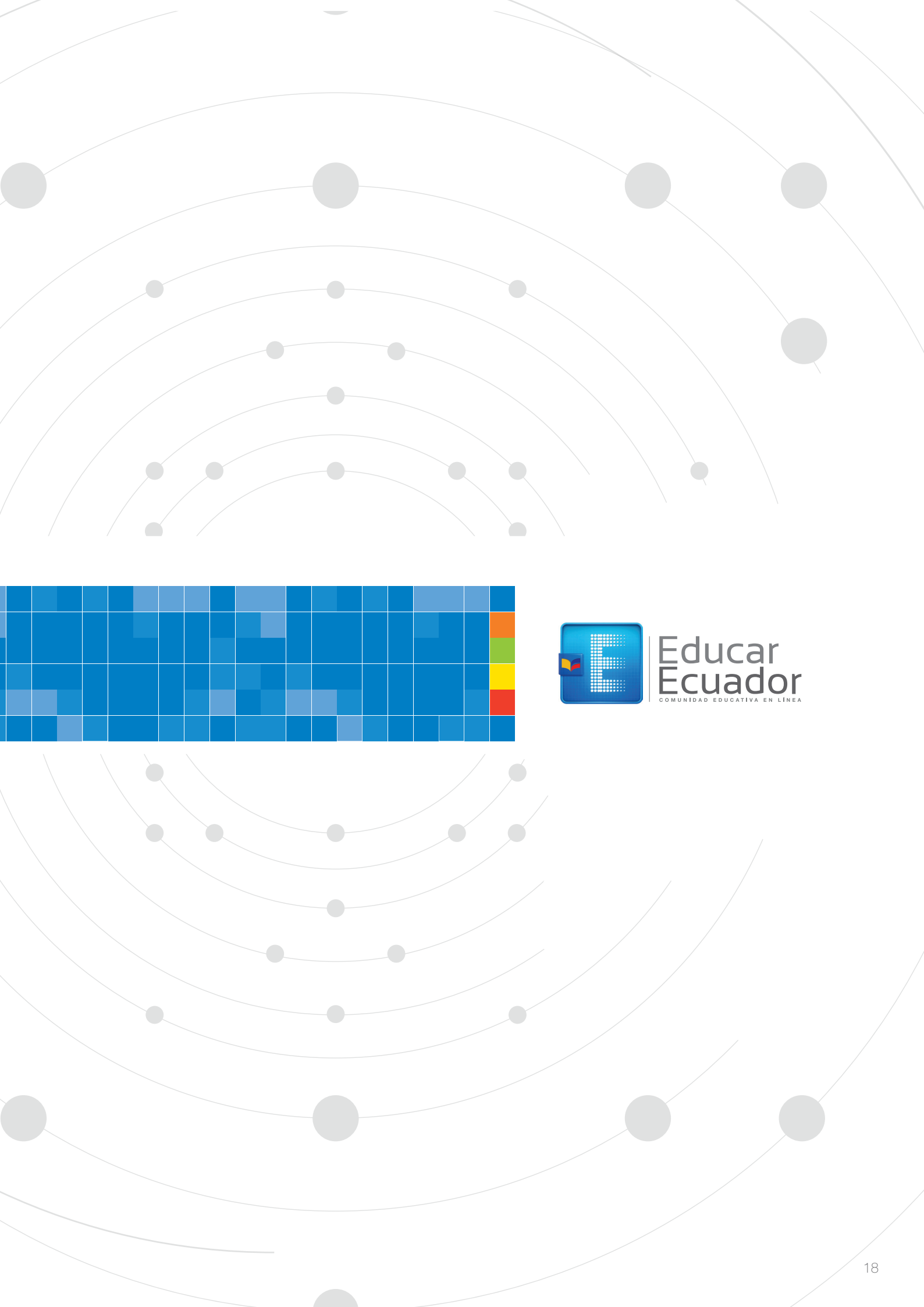
Una vez instalado Adobe Reader en tu computador, podrás abrir y leer sin ningún problema estos archivos.

9. Finalización de la sesión en el servicio de Gestión de Control Escolar

Para finalizar la sesión, haz clic en el menú **"Salir"**



Es muy importante que finalices correctamente tu sesión, ya que si solo cierras la ventana de Windows, tu sesión permanecerá abierta ocasionando inconvenientes para ingresar nuevamente.



Educación
Ecuador

COMUNIDAD EDUCATIVA EN LÍNEA