



**Educador
Ecuador**
COMUNIDAD EDUCATIVA EN LÍNEA

**Manual de usuario
Servicio de Gestión de Control Escolar
para estudiantes**



¿Cómo acceder al servicio de Gestión de Control Escolar?

La comunicación entre estudiantes, docentes, representantes y autoridades es uno de los objetivos fundamentales del servicio de gestión de control escolar y para que te mantengas actualizado te recomendamos revisar constantemente las circulares y avisos publicados por la institución educativa, así como las tareas, actividades, exámenes y evaluaciones asignadas por tus docentes.

El presente manual te permitirá conocer los pasos necesarios para navegar de manera fácil por el servicio de control escolar.

Revisa cada uno de los temas que se presentan en el índice y sigue las instrucciones:

1. Iniciar sesión en el servicio de Gestión de Control Escolar

2. Mi Comunidad

- a. Revisar próximos eventos, circulares y avisos de la sección “Mi Comunidad”

3. Mis asignaturas

- a. Revisar los avisos de mis asignaturas
- b. Consultar las tareas de mis asignaturas
- c. Revisar los exámenes y evaluaciones pendientes de contestar
- d. Asignaturas en las que estás inscrito
- e. Actividades
 - 1. Syllabus
 - 2. Foros de la asignatura
 - 3. Chat de la asignatura
 - 4. Repositorio de archivos
 - 5. Enlaces externos
 - 6. Mediateca de la asignatura
 - 7. Personal de la asignatura
 - 8. Participantes de la asignatura

4. Mi Cuenta

- a. Información de “Mi Cuenta”
- b. Cambio de contraseña
- c. Recuperación de contraseña
- d. Mi firma
- e. Mi imagen

5. Regresar a la pantalla de inicio

6. Terminar sesión en el servicio de Gestión de Control Escolar

¿Cómo ingreso al servicio de Gestión de Control Escolar?

Si vas a ingresar por primera vez al servicio de Gestión de Control Escolar y deseas cambiar tu contraseña, te sugerimos seguir estas instrucciones:

1. Ingreso y cambio de contraseña al ingresar por primera vez

Figura 1



Figura 2



Figura 3

INGRESAR

Nombre de usuario: *

Por favor escriba su nombre de usuario.

Contraseña: *

Mostrar la contraseña.

Idioma:

 Español

ENTRAR

Ingresa el nombre de usuario y contraseña, que te fueron entregados por la institución educativa.
(Ver figura 3).

Figura 4

Dirección de correo electrónico alternativa para recuperación de contraseña:

Ejemplo: @gmail.com

Pregunta secreta:

Ejemplo: ¿Cuál era el nombre de mi primera mascota?

Respuesta a la pregunta secreta:

Ejemplo: El Gran Duque

CONTINUAR

Ingresa tu dirección de correo electrónico alterno para recuperación de contraseña y la pregunta secreta con su respectiva respuesta.
(Ver figura 4).

Figura 5

Contraseña actual: *

Necesita escribir la contraseña actual

Nueva contraseña: *

Verificación: *

Mostrar la contraseña nueva.

CAMBIAR LA CONTRASEÑA

¡Por favor no olvide su nueva contraseña!

En "contraseña actual" ingresa la contraseña que te entregó la institución educativa.

En "nueva contraseña" y "verificación", ingresar una contraseña fácil de recordar. Ejemplo: (Marielisa83), en ambos campos debe coincidir. (Ver figura 5).

Figura 6

Contraseña actual: *

Necesita escribir la contraseña actual

Nueva contraseña: *

Verificación: *

Mostrar la contraseña nueva.

CAMBIAR LA CONTRASEÑA

¡Por favor no olvide su nueva contraseña!

Haz clic en "cambiar contraseña". La próxima vez que ingreses al servicio de Gestión de Control Escolar, deberás utilizar esta nueva contraseña. (Ver figura 6).

2. Mi Comunidad

a) Revisar próximos eventos, circulares o avisos publicados en "Mi Comunidad"

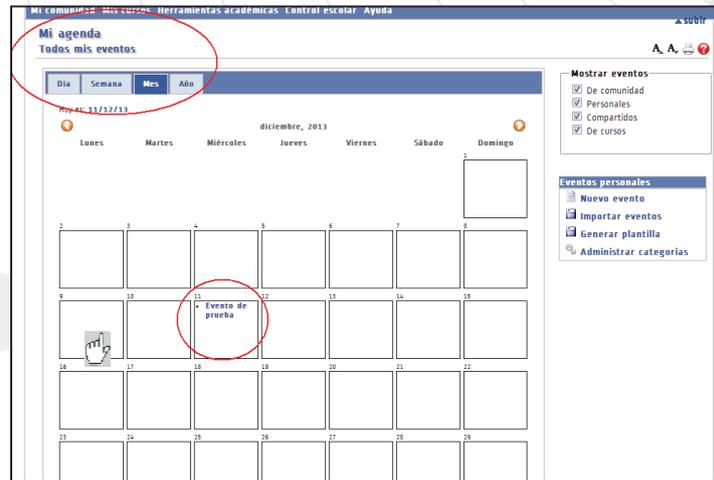
En la pantalla principal identificarás los recuadros "Eventos próximos" y "Circulares y avisos", se muestra el nombre de la actividad, la fecha y hora de su realización. Observa la siguiente imagen:

The screenshot shows the 'Mi Comunidad' interface for a student named Lizbeth Garcia. The page is titled 'Bienvenido Estudiante EGB Educar Ecuador'. A red box highlights the 'Circulares y avisos' widget, which displays a welcome message and a communication notice. Other visible widgets include 'Eventos' (showing no events for the day), 'Encuestas' (no surveys to answer), 'Avisos de mis asignaturas' (communication notices), 'Exámenes' (a math exam), and 'Tareas' (a math assignment).

Haz clic sobre el nombre de algún evento, se mostrará la siguiente pantalla que corresponde a "Agenda Escolar", en ella se presentan los detalles del evento a realizar:

The screenshot shows the 'Agenda Escolar' interface. The page title is 'Mi agenda Todos mis eventos'. The main content is a calendar for December 2013, with the current date being Monday, December 11, 2013. The calendar shows a grid for the month. On the right side, there are two panels: 'Mostrar eventos' with checkboxes for 'De comunidad', 'Personales', 'Compartidos', and 'De cursos'; and 'Eventos personales' with buttons for 'Nuevo evento', 'Importar eventos', 'Generar plantilla', and 'Administrar categorías'.

Si quieres revisar todos los eventos que están programados en el mes o meses siguientes, haz clic en la opción: **"Regresar al índice de eventos del día"**, se presentará la siguiente imagen:



Haz clic en los días del calendario marcados en color azul, se mostrará en pantalla los eventos programados para ese día.

Para regresar a la pantalla **"Página de inicio"**, haz clic sobre el botón de la barra de menú que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla, regresarás a la pantalla principal.



Si lo deseas puedes consultar todos los eventos programados para el mes en la vista Calendario, para ello hacemos click en **"Ver en el modo calendario"** que se encuentra en la parte inferior del recuadro de **"Eventos próximos"**, como se muestra en la siguiente imagen:



Es importante distinguir los eventos publicados, observa que a la izquierda del nombre de la actividad se encuentra un ícono que indica lo siguiente:

Ministerio de Educación

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

Mi agenda
Todos mis eventos

Hoy es: 06/10/14

06 octubre, 2014 - 12 octubre, 2014

Lu 06/10 Ma 07/10 Mi 08/10 Ju 09/10 Vi 10/10 Sá 11/10 Do 12/10

00:00
01:00
02:00
03:00

Mostrar eventos

- De comunidad
- Personales
- Compartidos
- De asignaturas

Eventos personales

- Nuevo evento
- Importar eventos
- Generar plantilla
- Administrar categorías

Ahora, haz clic en la opción **"Circulares y Avisos"** en la pantalla principal, se muestra el Asunto y la fecha de publicación.

Si hay circulares o avisos que no has leído, estos se encuentran marcados con un ícono triangular amarillo que indica **"nuevo aviso"**.

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

Bienvenido
Estudiante EGB Educar Ecuador

Britannica

Pendientes

Circulares y avisos

Bienvenida
El 25/09/14 13:39:57 en EGB - UNIDAD EDUCATIVA NAVAL COMANDANTE CESAR ENDARA PEÑAHERRERA, BDU - UNIDAD EDUCATIVA NAVAL COMANDANTE CESAR ENDARA PEÑAHERRERA, INJ - UNIDAD EDUCATIVA NAVAL COMANDANTE CESAR ENDARA PEÑAHERRERA

Encuestas

No hay encuestas por contestar. Ver todas las encuestas.

Exámenes

Más

MATEMÁTICA - 2do grado EGB - A / EGB - UNIDAD EDUCATIVA NAVAL COMANDANTE CESAR ENDARA PEÑAHERRERA

Examen de PRUEBA ATHENA
Plazo: 10/10/14 18:55 Contestar

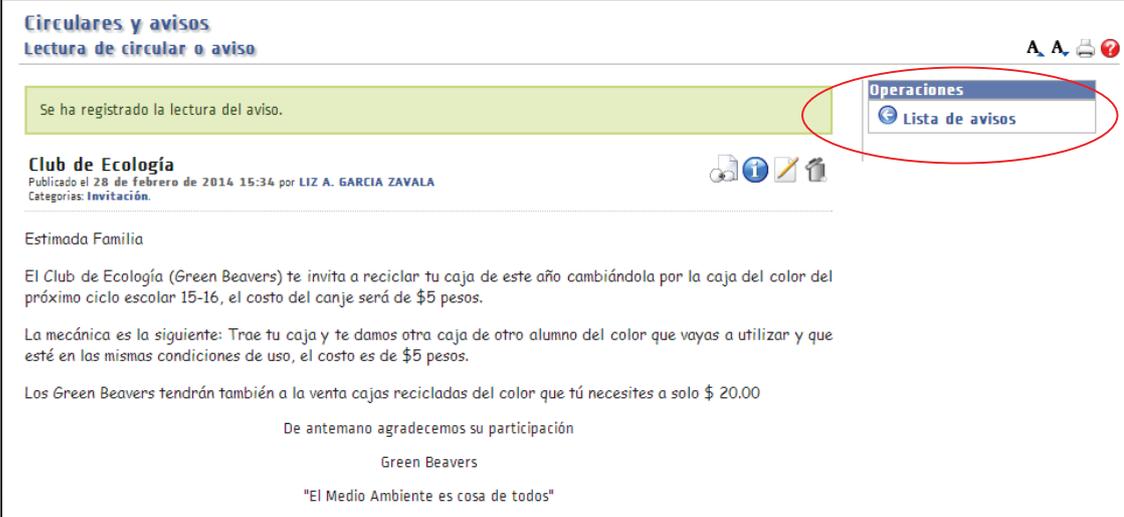
Tareas

Más

MATEMÁTICA - 2do grado EGB - A / EGB - UNIDAD EDUCATIVA NAVAL COMANDANTE CESAR ENDARA PEÑAHERRERA

¿Por qué son importantes las computadoras?
Plazo: 10/10/14 00:00 Contestar

Haz clic en el nombre de la circular o aviso que deseas leer, se presentará la información completa.



Circulares y avisos
Lectura de circular o aviso

Se ha registrado la lectura del aviso.

Club de Ecología
Publicado el 28 de febrero de 2014 15:34 por LIZ A. GARCIA ZAYALA
Categorías: **Invitación.**

Estimada Familia

El Club de Ecología (Green Beavers) te invita a reciclar tu caja de este año cambiándola por la caja del color del próximo ciclo escolar 15-16, el costo del canje será de \$5 pesos.

La mecánica es la siguiente: Trae tu caja y te damos otra caja de otro alumno del color que vayas a utilizar y que esté en las mismas condiciones de uso, el costo es de \$5 pesos.

Los Green Beavers tendrán también a la venta cajas recicladas del color que tú necesites a solo \$ 20.00

De antemano agradecemos su participación
Green Beavers
"El Medio Ambiente es cosa de todos"

Para regresar a la pantalla de inicio, haz clic en la opción **"Página de inicio"** de la barra de menús que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla.



Buscar

Página de inicio Estudiante Educador Ecuador Salir

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

2do grado EGB - A - MATEMÁTICA
Lectura de aviso

Nuevo medio de comunicación
Publicado el 25 de septiembre de 2014 11:29 por Docente Educador Ecuador

Una Comunidad Educativa en Línea es un sistema integrador electrónico que permite a la comunidad educativa estar en comunicación permanente y con acceso a información importante a través de las computadoras conectadas a Internet.

Operaciones
Lista de avisos

Menú de la asignatura
Portada

Es importante considerar que las circulares o avisos que se muestran en la pantalla de inicio serán únicamente la que están vigentes.
Si deseas consultar circulares o avisos pasados, haz clic en el menú **"Mi Comunidad"**, opción **"Circulares y Avisos"**, como se indica en la imagen.



3. Mis asignaturas

a) Revisar los avisos de "Mis asignaturas"

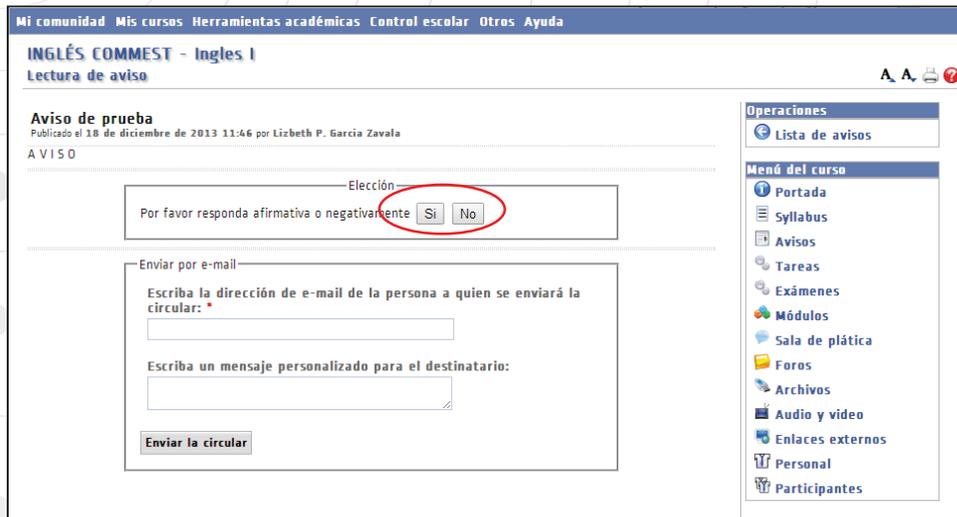
En la pantalla principal ubica la opción "Avisos de mis asignaturas", observa que se incluye el nombre del aviso y la fecha en que fue publicado, además si los avisos están pendientes por leer, aparecerá el ícono triangular de alerta amarilla.



Haz clic sobre el nombre del aviso que deseas leer, se abrirá la siguiente pantalla:



La parte inferior te permite responder "sí" o "no" y reenviar el aviso por mail, pero esto solo aparecerá si tu docente lo configuró así, si lo consideró necesario.



Si quieres revisar todas las circulares y avisos que están publicados en el mes o meses siguientes de ese curso específico, haz clic en "Lista de avisos" (imagen 1), se presentará la segunda imagen (imagen 2):

Imagen 1



Imagen 2



Para regresar a la pantalla inicio, haz clic sobre la opción **"Página de inicio"** de la barra de menús que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla.

b) Consulta de tareas en la opción **"Mis asignaturas"**

En la parte inferior de la pantalla principal se encuentra el recuadro que corresponde a **Tareas y Actividades**, generadas por los docentes de cada una de las materias (asignaturas).

Puedes observar que se indica la fecha límite que tienes para resolver cada actividad, pasada esta fecha ya no podrás responderla.



Para ver la lista completa de tareas y actividades, desliza la barra de desplazamiento que se encuentra a la derecha de cada pantalla.

Para ingresar y contestar la **"Tarea o Actividad"**, haz clic con el botón izquierdo del mouse sobre la palabra **"Contestar"**, se abrirá una pantalla:

Ministerio de Educación

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

2do grado EGB - A - MATEMÁTICA
Responder una tarea o actividad

Descripción de la tarea

¿Por qué son importantes las computadoras?
Modificada por: Docente Educar Ecuador
3 de octubre de 2014 10:23

Fecha de inicio: 25 de septiembre de 2014 11:56
Fecha de entrega: 10 de octubre de 2014 00:00

Instrucciones:
Observa el video y revisa los "4 experimentos" que fundamentan las razones que diferencian aprender CON computadoras a SIN computadoras.
Después revisa también la liga: <http://blog.pucp.edu.pe/item/36295>
Y escribe tu reflexión en esta sección.

Calificación: La tarea aún no es calificada.
Comentarios: No se han hecho comentarios.

Adjuntos a la tarea:

GNT2PDFOnline.pdf
GNT3PDFOnline.pdf
(268.76 KB)

Menú de la asignatura

- Portada
- Syllabus
- Avisos
- Tareas
- Exámenes
- Chat
- Foros
- Archivos
- Audio y video
- Enlaces externos
- Personal
- Participantes

Descripción de la tarea: Se muestran las características generales de la tarea, las fechas de inicio y entrega, que corresponden al tiempo que tienes para finalizar tu tarea.

Archivos adjuntos por el docente: En algunas tareas, tus docentes pueden enviarte archivos con lecturas, cuestionarios o instrucciones, los debes abrir para poder trabajar en ellos, si una tarea muestra el "Disco Descargar" indica que existe un archivo adjunto.

Descripción de la tarea

Tarea prueba
Modificada por: GARCIA ZAVALA LIZ A.
19 de diciembre de 2013 10:51

Fecha de inicio: 18 de diciembre de 2013 13:10
Fecha de entrega: 21 de diciembre de 2013 00:00

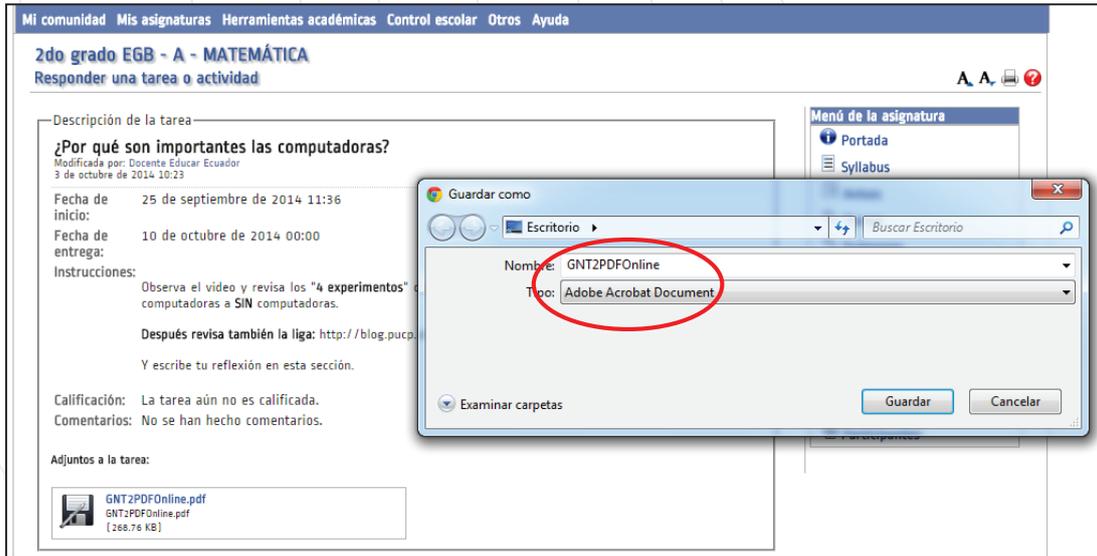
Instrucciones: Leer el documento

Calificación: La tarea aún no es calificada.
Comentarios: No se han hecho comentarios.

Adjuntos a la tarea:

Alfabeto 1337.doc
(30.00 KB)

Para abrir el archivo, haz clic en "Descargar", como se indica en la imagen se mostrará una pantalla que te permitirá abrir el archivo y guardarlo en tu computadora, selecciona la opción "Abrir con" y haz clic en "Aceptar"



Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

2do grado EGB - A - MATEMÁTICA
Responder una tarea o actividad

Descripción de la tarea

¿Por qué son importantes las computadoras?
Modificada por: Docente Educación Ecuador
3 de octubre de 2014 10:23

Fecha de inicio: 25 de septiembre de 2014 11:36
Fecha de entrega: 10 de octubre de 2014 00:00

Instrucciones:
Observa el video y revisa los "4 experimentos" de computadoras a SIN computadoras.
Después revisa también la liga: <http://blog.pucp.edu.pe/>
Y escribe tu reflexión en esta sección.

Calificación: La tarea aún no es calificada.
Comentarios: No se han hecho comentarios.

Adjuntos a la tarea:

 GNT2PDFOnline.pdf
GNT2PDFOnline.pdf
[268,76 KB]

Menú de la asignatura

- Portada
- Syllabus

Guardar como

Escritorio

Nombre: GNT2PDFOnline

Tipo: Adobe Acrobat Document

Examinar carpetas

Guardar Cancelar

Se descargará el archivo correspondiente, los archivos adjuntos pueden estar en distintos formatos como **word, excel, power point** los cuales pueden abrirse con Office. Los archivos **PDF**, requieren **Adobe Acrobat**. Una vez descargado el archivo se mostrará en tu computador como se observa en la siguiente imagen:



Historia de la Navidad

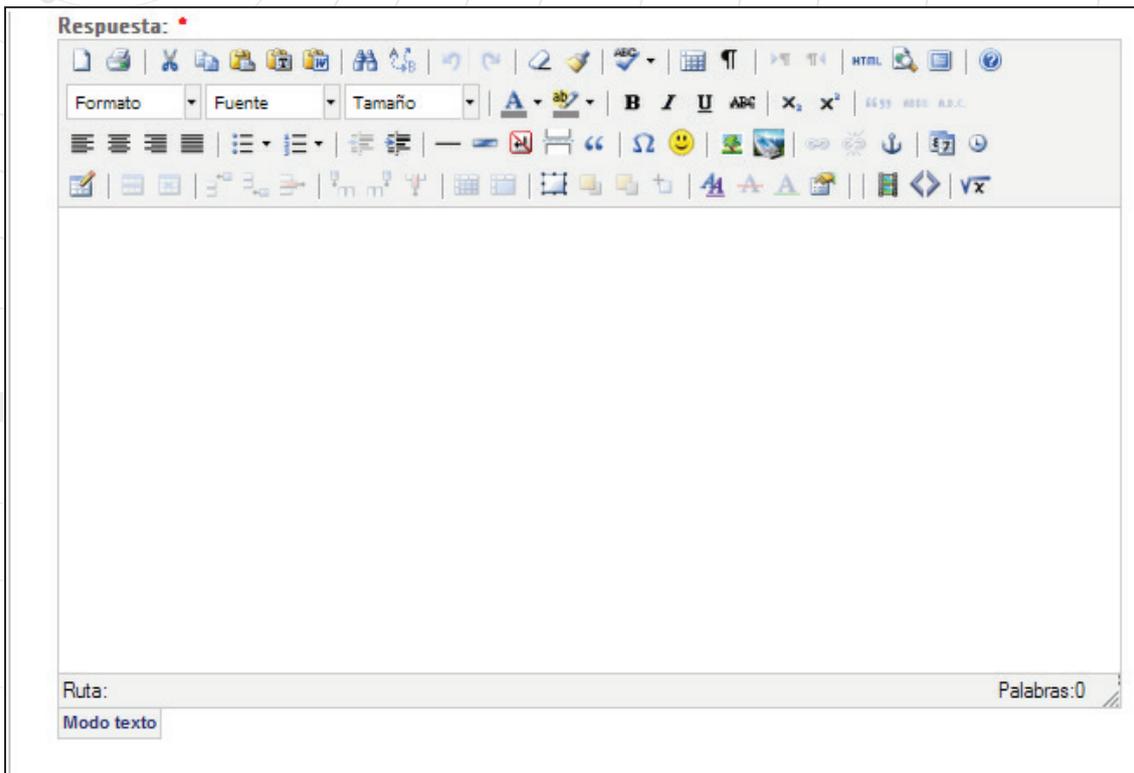
Es difícil precisar cuando comenzó a celebrarse la Navidad tal cual hoy la conocemos. Lo cierto es que las costumbres, mitos y leyendas que se le fueron sumando a lo largo de los siglos provienen de muchos países diferentes.

Tampoco se conoce el día exacto del nacimiento de Jesús, aunque se sabe que fue durante el reinado de Herodes. A mediados del siglo IV, el Papa Julio I estableció la fecha del 25 de diciembre, día próximo a muchas fiestas del solsticio de invierno que se celebran en la antigüedad.

La aparición de Papá Noel también llamado **Santa Claus**, **Sinterklaas** o Pere Noel, según el país- así como la tradición del árbol navideño o la representación del pesebre, son costumbres que provienen tanto de la leyenda como de la realidad.

La figura de Papá Noel, por ejemplo, esta inspirada en la vida del obispo de Mira - en la actual Turquía- conocido hoy como San Nicolás, que fue muy popular por su bondad y cercanía con las personas.

Área de Respuesta: En esta sección podrás escribir la respuesta a la tarea o actividad solicitada.

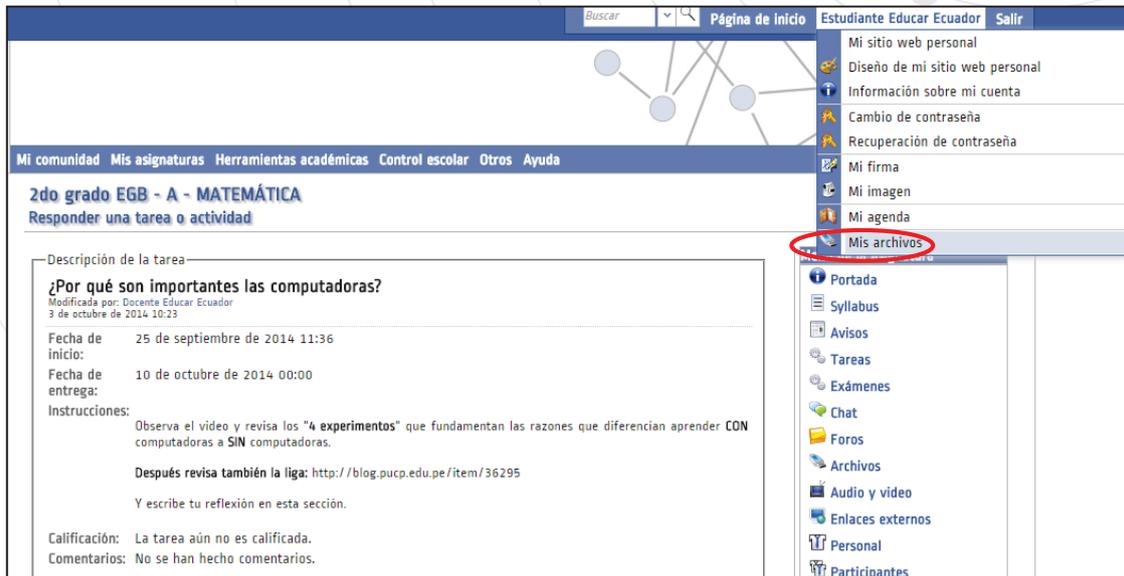


Archivos adjuntos por el alumno: En la respuesta podrás adjuntar archivos que complementen los solicitado por tu docente.
Para adjuntar un archivo sigue las siguientes instrucciones:

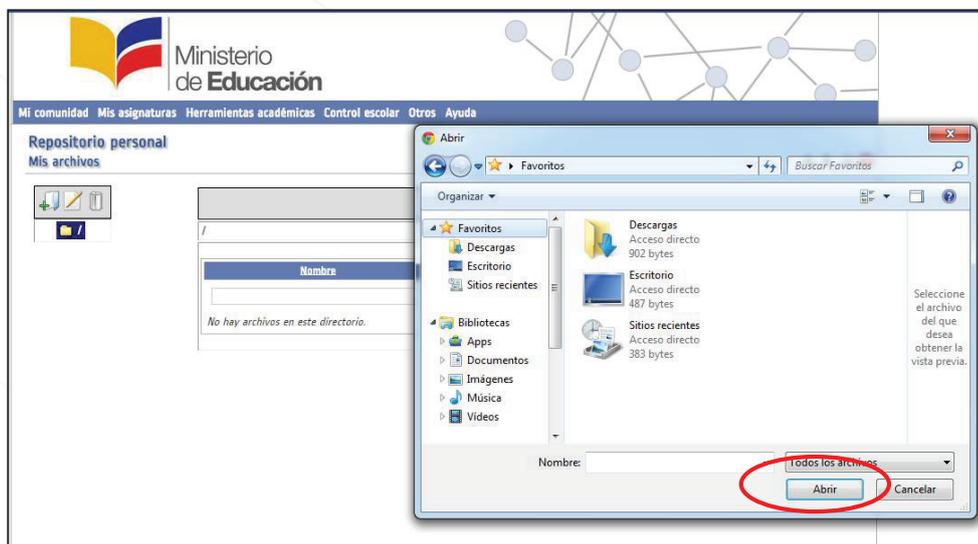


Haz clic en la opción "Insertar desde mis archivos", esto permitirá seleccionar el archivo que deseas adjuntar a tu tarea.

Los archivos pueden estar en el repositorio de archivos que se encuentran en el lado superior derecho seleccionando "**Nombre de usuarios**", opción "**Archivos**", como a continuación se muestra:



En la imagen adjunta, se muestra la forma en la que puedes subir archivos, de esta manera quedan guardados en la plataforma para facilitar el almacenamiento de tareas adjuntas, teniendo un resguardo y mejor control.



Una vez guardada la información, aparecerán todos tus archivos para que puedas adjuntar tus tareas. Selecciona la tarea que deseas adjuntar con respuesta como se muestra a continuación:

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

Repositorio personal
Mis archivos

Subir archivos

2 archivos

Nombre	Descripción	Tamaño	Fecha		
cabarmoxi.pdf	cabarmoxi.pdf	293.29 KB	2014-10-06 16:31:43		
las-7-claves-del-exi-to-de-disney.pdf	las-7-claves-del-exito-de-disney.pdf	422.23 KB	2014-10-06 16:31:54		

Adjuntos a la tarea:

Alfabeto 1337.doc
(30.50 KB)

Respuesta:

Ruta:
Modo texto

Adjuntos

Mis archivos

23 archivos

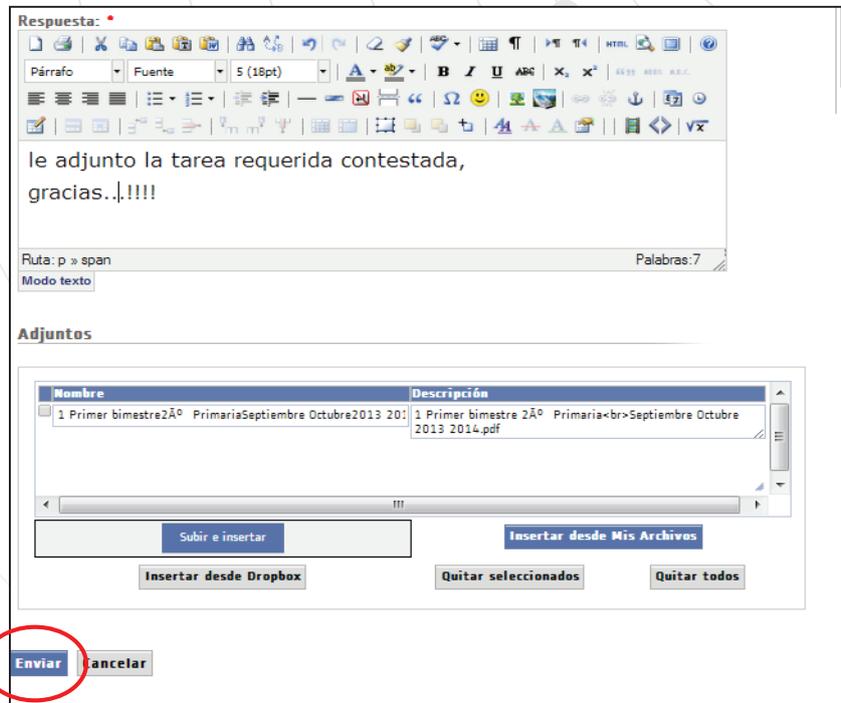
Nombre	Descripción	Tamaño	Fecha		
<input checked="" type="checkbox"/> 1 Primer bimestre 2Aº Primaria Septiembre Octubre 2013 2014.pdf	1 Primer bimestre 2Aº Primaria+br>Septiembre Octubre 2013 2014.pdf	61.31 KB	2013-12-19 11:53:23		
<input type="checkbox"/> 23_30_126.gif		26.94 KB	2010-10-20 17:29:16		
<input type="checkbox"/> actitud_japones.pps		166.80 KB	2009-12-01 13:37:30		
<input type="checkbox"/> Alfabeto 1337.doc		30.50 KB	2010-11-11 14:36:57		
<input type="checkbox"/> antispam.txt		1.63 KB	2011-04-05 13:07:56		
<input type="checkbox"/> art295.html		15.64 KB	2011-04-05 13:07:24		
<input type="checkbox"/> article_4_.pdf		630.78 KB	2011-04-05 13:03:22		
<input type="checkbox"/> BALLENA.jpg		4.10 KB	2011-04-05 12:45:45		

Para seleccionar un archivo haga clic en la file correspondiente, de tal forma que cambie de color. Para descargar un archivo haga clic en el nombre de éste.
[Utilizar archivos seleccionados](#)

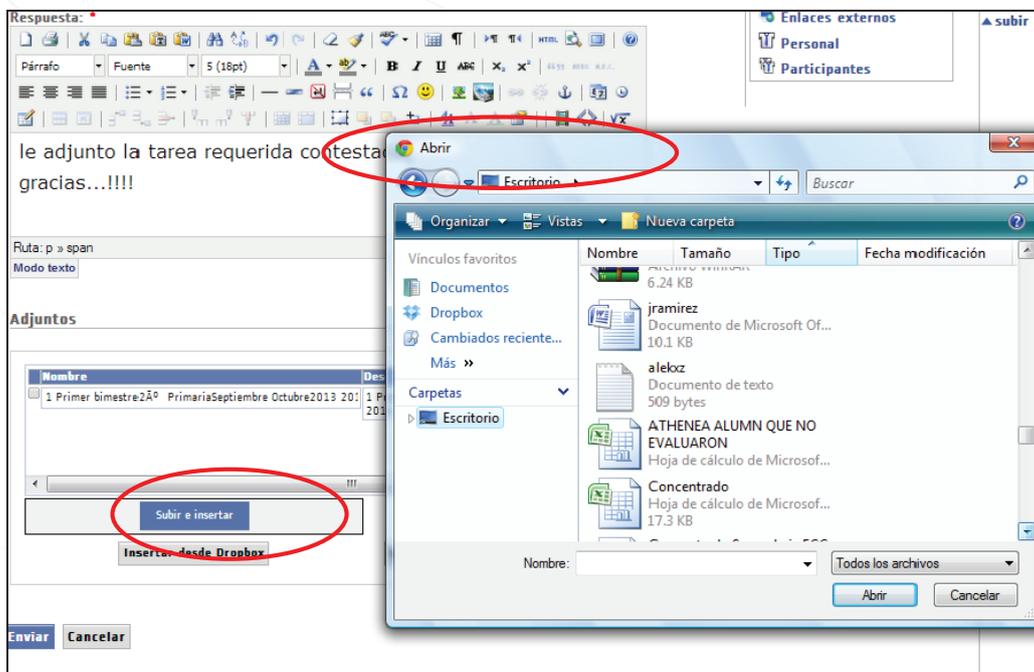
Subir e insertar Insertar desde Mis Archivos

Insertar desde Dropbox Quitar seleccionados Quitar todos

Una vez adjuntado el archivo puedes escribir en el panel de respuestas, haciendo clic en "enviar", como se muestra a continuación:



Otra de las formas en las que puedes adjuntar una tarea es haciendo clic en la opción "subir" o "insertar", desde tu PC, memoria o cualquier almacenamiento externo como se muestra en el siguiente gráfico:



El archivo se adjuntará, sin embargo, es importante tomar en cuenta que el tiempo de carga dependerá del tamaño del archivo.

Finalmente y hasta que aparezca el archivo adjunto, haz clic en la opción "enviar", que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

NOTA: Una vez enviada la tarea, recibirás en tu cuenta de correo institucional, un correo con un código como confirmación de la recepción de la tarea, te recomendamos revisarlo para confirmar el proceso de envío.

Automáticamente se abrirá la pantalla **"lista de tareas y actividades de la asignatura correspondiente"**

Esta misma pantalla se presenta cuando hacemos clic en la opción **"Regresar a la lista de tareas de mis asignaturas"**, para revisar todas las tareas que tienes asignadas en esa materia o asignatura. Observa que se muestra el listado de tareas y actividades de la asignatura correspondiente, indicando si fue contestada, revisada por el docente y la calificación obtenida.

Título	Fecha límite	Revisada	Calificación
COMPLETAR LAS OPCIONES ⓘ	6 de octubre de 2014 11:42	✘	Caducada
¿Por qué son importantes las computadoras? ⓘ	10 de octubre de 2014 00:00	✘	Contestar

Si quieres revisar el contenido de cada tarea, haz clic en la opción **"contestar"** que se encuentra a la izquierda de la tarea, a continuación se presentará lo siguiente:

INGLES COMMET - Ingles I
Responder una tarea o actividad

Descripción de la tarea
Tarea prueba
Modificada por: GARCÍA ZAVALA LIZ A.
19 de diciembre de 2013 10:51

Fecha de inicio: 18 de diciembre de 2013 13:10
Fecha de entrega: 21 de diciembre de 2013 00:00
Instrucciones: Leer el documento
Calificación: 10
Comentarios: Buen trabajo!!!

Adjuntos a la tarea:

Alfabeto 1337.doc
[10.00 KB]

Enviada el: 19 de diciembre de 2013 12:10
Respuesta: *

le adjunto la tarea requerida contestada,
gracias...!!!!

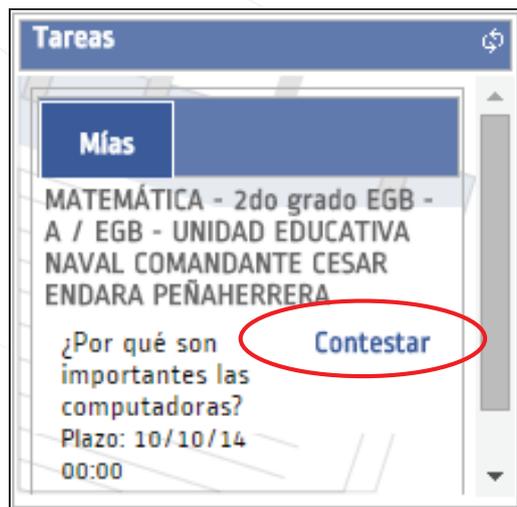
Adjuntos a la respuesta:

Para revisar la siguiente tarea vigente de la misma asignatura haz clic en **"contestar"** de la lista de tareas, también puedes regresar a la pantalla de inicio, para ello haz clic en la opción **"página de inicio"** ubicada en la barra de menú que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla y repite los pasos indicados.



c) Revisar los exámenes y evaluaciones pendientes de contestar.

En la pantalla principal, localiza el recuadro **"exámenes y evaluaciones"**, se presentan las evaluaciones pendientes por cada asignatura, se indica la fecha límite que tienes para resolver la evaluación, pasada esta fecha no podrás responderla.



Para dar respuesta a un examen o evaluación, haz clic en **"contestar"**, se presenta a continuación la siguiente pantalla:



En la página aparecerá automáticamente el examen para contestar, selecciona la respuesta correcta como se muestra en la imagen:

Ministerio de Educación

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

2do grado EGB - A - MATEMÁTICA
Responder examen

EXAMEN DE PRUEBA ATHENEA
Profesor: Docente Educar Ecuador
Fecha de inicio: 25/09/14 12:11
Fecha de entrega: 10/10/14 18:55
Instrucciones: Contesta cada una de las preguntas, eligiendo la respuesta que consideres adecuada.

1 2 3 4 5

Instrucciones:
Elige la opción que consideres correcta de las opciones que se te presentan
¿Quiénes pueden utilizar la sección PLANTILLAS en un curso en Athenea?
 Todas las personas de la comunidad educativa
 Alumnos y profesores
 Sólo profesores

1 \ 5

Siguiente Terminar

Menú de la asignatura
Portada
Syllabus
Avisos
Tareas
Exámenes
Chat
Foros
Archivos
Audio y video
Enlaces externos
Personal
Participantes

En pantalla se mostrará:

- El total de preguntas del examen
- Las opciones para avanzar o retroceder en la solución del examen, información general y la opción "**terminar**", con la que finalizaras el examen y se procederá a calificación.
- Las preguntas del examen pueden ser: abiertas, de opción múltiple, falso o verdadero, etc.

Debes tomar en cuenta que la información puede variar de acuerdo a como configuró tu docente el examen correspondiente. Al finalizar un examen se presenta la pantalla "**Exámenes**", que te muestra la puntuación obtenida y el estatus de cada examen.

El docente al revisar el examen, asignará la respectiva calificación que será mostrada en la columna "**calificación**".

Nota: El sistema no califica las preguntas abiertas, si el docente puso una de este tipo, debe revisarla y asignar la puntuación correspondiente, de tal manera que el sistema en automático ajustará el número de la columna de "puntuación"



Ministerio de Educación

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

2do grado EGB - A - MATEMÁTICA
Lista de exámenes

Viendo 1-2 de 2 resultados.

Título	Fecha límite	Puntuación	Revisado	Calificación	Comentarios	Código	Vista Previa	Status
EXAMEN DE PRUEBA ATHENEA	2014-10-10 18:55:23	100	X			7185752223		Ver
EL FENÓMENO INTERNET 2	2014-09-30 11:46:08		X					Expirado

Una vez que se da contestación a los exámenes, estos se borrarán de la pantalla principal.

d) Asignaturas en las estás inscrito.

Para ingresar a las asignaturas en las que te encuentras inscrito en este ciclo escolar, haz clic en la opción "Mis asignaturas", se desplegará un menú en el cual deberás seleccionar la opción "Asignaturas en las que estoy inscrito", observa la siguiente imagen:



Ministerio de Educación

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

Bienvenido Estudiante EGB, Educación Ecuador

Asignaturas en los que estoy inscrito

A. A. ?

Se presenta ahora la lista de las asignaturas que estas cursando actualmente, para ingresar a una asignatura hacemos click en el nombre de la materia como se indica en la siguiente imagen:



e) Actividades "Mis asignaturas"

Al ingresar a una de tus asignaturas se presenta la pantalla de inicio de la asignatura en la cual se encuentra la información de bienvenida, además se activará la opción "Menú de la asignatura"



En el menú "Mis asignaturas", podrás encontrar las siguientes funcionalidades:

1. Syllabus

En esta sección encontrarás la información general de la asignatura (programa académico) y de acuerdo a lo configurado por tu docente podrás encontrar un archivo adjunto con la información general, el cual podrás descargar como se indicó en la sección "Consultar las tareas de mis asignaturas".



2) Foros de la asignatura

Ingresa a la sección "**Mis asignaturas**" y selecciona la opción "**Asignaturas en las que estoy inscrito**", como se muestra a continuación:



En esta sección se desplegará la pantalla que mostrará tus asignaturas o materias. Haz clic en las que deseas ingresar.

Ingresa al **foro**, haciendo clic como se muestra a continuación:

Participa en los foros programados por tu docente, toma en cuenta las leyendas que se muestran en la parte inferior para identificar los mensajes nuevos o si el foro es privado.

Para participar en uno de los foros, haz clic sobre el "nombre del foro", podrás acceder a los temas o tópicos que han agregado los participantes y en los cuales puedes participar. Podrás "agregar un nuevo tópico" y/o "responder" en uno de los ya creados por los miembros del grupo.



Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

2do grado EGB - A - MATEMÁTICA
Lista de tópicos dentro del foro

Índice de foros » La tecnología en la Educación
No se encontraron resultados.

Leyenda
Hay mensajes nuevos No hay mensajes nuevos

Operaciones
Agregar nuevo tópico
Regresar a los foros

Menú de la asignatura
Portada
Syllabus
Avisos

Para participar en un tópico o tema, haz clic sobre el nombre del tópico.
Como se indica en la siguiente imagen se presentará una pantalla en la que deberás hacer clic en **"responder"**, marcado con verde.



Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

2do grado EGB - A - MATEMÁTICA
Mensajes

Índice de foros » La tecnología en la Educación » nuevo

Total de 1 resultado.
Ordenar por: Título Fecha ▲

Estudiante EGB Educar Ecuador **nuevo**
Mensajes: 0 Fecha de publicación: 6 de octubre de 2014 17:26:21
prueba

Operaciones
Publicar un mensaje
Vigilar este tópico
Ver tópico en forma de árbol
Regresar

Menú de la asignatura
Portada

También podrás indicar si deseas **"ver tópico en forma de árbol"**, la imagen lo presenta en forma de lista.
La forma de árbol es como se muestra a continuación:



Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

2do grado EGB - A - MATEMÁTICA
Mensajes

Índice de foros » La tecnología en la Educación » nuevo

Estudiante EGB Educar Ecuador **nuevo**
Mensajes: 0 Fecha de publicación: 6 de octubre de 2014 17:26:21
prueba

Operaciones
Publicar un mensaje
Vigilar este tópico
Ver tópico en forma de lista
Regresar

Menú de la asignatura
Portada
Syllabus
Avisos
Tareas
Exámenes
Chat

Mensajes del tópico nuevo

- ▾ nuevo [por: Estudiante EGB Educar Ecuador]
 - RE: nuevo [por: Estudiante EGB Educar Ecuador]

Leyenda
Mensaje Leído Mensaje Actual Mensaje Nuevo

Escribe tu comentario en la sección **"Mensaje"**, puedes adjuntar un archivo si así lo deseas. Haz clic sobre el botón **"Guardar"** o **"Cancelar"**.
El nuevo comentario se agregará a la lista de mensajes y aparecerá una carpeta de color azul indicando que existe un nuevo comentario.

Los campos marcados con * son obligatorios.

Título: *
RE: nuevo

Mensaje: *
me gusta su punto de opinión

Ruta: span Palabras: 7
Modo texto

Archivos adjuntos:

Nombre	Descripción
--------	-------------

Subir e insertar Insertar desde Mis Archivos
Insertar desde Dropbox Quitar seleccionados Quitar todos

Guardar Cancelar

En respuesta a:
Título: nuevo
Por: Estudiante EGB Educac Ecuador
Mensaje original:
prueba

Menú de la asignatura
Portada
Syllabus
Avisos
Tareas
Exámenes
Chat
Foros
Archivos
Audio y video
Enlaces externos
Personal
Participantes

3) Chat de la asignatura

Ministerio de Educación

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

2do grado EGB - A - MATEMÁTICA
Portada

Comunidad Educativa en Línea
Bienvenidos!!!
Docente Educac Ecuador [26/09/2014 00:30:57]

Menú de la asignatura
Portada
Syllabus
Avisos
Tareas
Exámenes
Chat
Foros
Archivos
Audio y video
Enlaces externos
Personal
Participantes

Para ingresar al chat de la asignatura, ve al menú "**Mis asignaturas**", "**Asignaturas en las que estoy inscrito**", haz clic en el nombre de la materia, selecciona la opción "**chat**" y observa la imagen:

Se ejecutará "**JAVA**" como software requerido, para que esta aplicación funcione, te recomendamos verificar que tu computador tenga instalado **Java Virtual Machine**.

También puedes consultar en la sección "**Ayuda**", opción "**¿Cómo?**", "**¿Cómo ejecutar applets...?**" como se observa en la siguiente imagen:



Si no cuentas con el programa **JAVA**, puedes instalarlo en tu computador realizando lo siguiente:

- a) Haz clic en la opción "**Requisitos del sistema**", que se encuentra dentro del menú "**Ayuda**", como se muestra en la imagen:



- b) Se mostrará la pantalla que contiene los enlaces para poder descargar e instalar en tu computador, los programas requeridos para el óptimo funcionamiento del servicio de Gestión de Control Escolar, entre ellos **Java**.

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

Ayuda

Requisitos

El subsistema web de Athenea tiene los siguientes requisitos para su operación:

- Navegador web **Firefox** 30 o superior [recomendado], **Opera** 23.0 o superior, Microsoft **Internet Explorer** 10 o superior, **Google Chrome** 36 o superior, **Safari** 6 o superior. El navegador debe tener habilitado el soporte para Javascript, CSS, y ActiveX [en el caso de MS-Explorer].

Adicionalmente

- **Máquina virtual Sun Java 1.6 o superior.**
- **Adobe Flash Player 10 o superior.**
- Adobe Acrobat Reader 8 o superior, u otro visor de PDF.
- Microsoft Excel, OpenOffice Calc o cualquier otro programa visor de archivos CSV [opcional].

El sistema de mensajero instantáneo para Microsoft Windows tiene los siguientes requisitos para su operación:

- Sistema operativo Microsoft Windows XP o superior [Microsoft Windows 7 recomendado].

c) Se mostrará mediante tu navegador de Internet la página oficial para poder descargar en forma segura el programa e instalarlo en su computadora, hacemos click en el botón rojo para iniciar la descarga y sigue las instrucciones que se mostrarán para la instalación.

www.java.com/en/



Java

Download Help

Search

JAVA + YOU, DOWNLOAD TODAY!

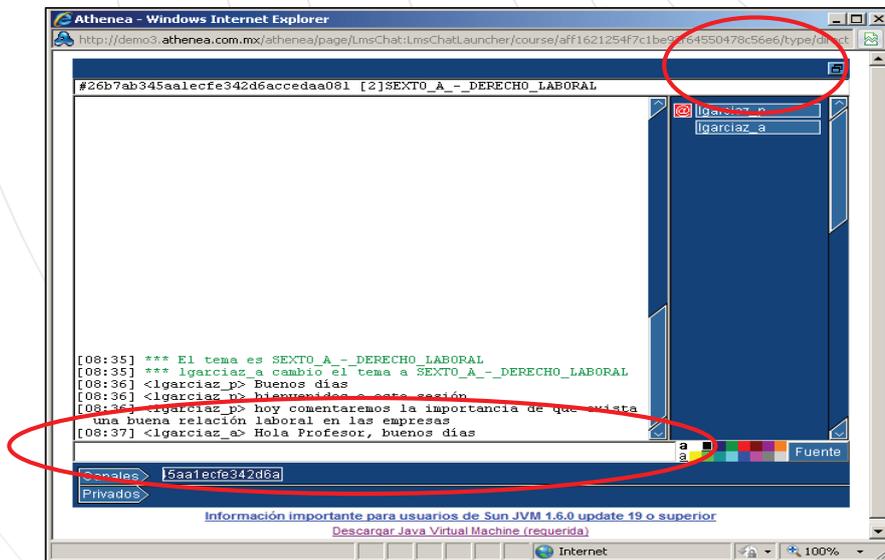
Free Java Download

> What is Java? > Do I have Java? > Need Help?

About Java

d) Una vez instalado Java en tu computador, podrás abrir una sesión de chat en tu asignatura.
e) Consulta la sección de ayuda en la plataforma del servicio de Gestión de Control Escolar.

Ahora se presentará la siguiente pantalla:



Observa lo siguiente:

1. En la parte derecha de la pantalla se muestran los nombres (login) de las personas conectadas en la plática.
2. En la parte central de la pantalla se muestra la conversación que se realiza indicando la hora, el comentario y quien lo realizó.
3. En la parte inferior del chat se encuentra un renglón en blanco., servirá para escribir nuestro comentario. al hacer "Enter", se envía a la conversación.
4. Para finalizar tu participación en una plática, solamente debes cerrar la pantalla del chat.

4) Repositorio de archivos

Para el desarrollo del curso, tu docente puede guardar materiales a utilizar como imágenes, archivos de Word, Excel o PPT en el menú "Archivos", para ingresar haz clic en la opción como se indica en la imagen:

- Ingresa al menú **"Mis Asignaturas"**, **"Asignaturas en las que estoy inscrito"** y haz clic en la opción **"Archivos"**.



Una vez seleccionada la opción **"Archivos"**, para utilizarlos, abrirlos o guardarlos en tu PC, haz clic sobre el nombre del archivo y sigue las instrucciones que se explicaron en la sección "Consultar las tareas de mis asignaturas", en lo referente a los archivos adjuntos por tu docente.



5) Enlaces externos

En la preparación de una clase, tu docente puede proponer páginas web a visitar por sus estudiantes para complementar los temas vistos en clase, estos enlaces se encuentran a tu disposición en la opción **"Enlaces externos"**.

Haz clic en el menú **"Mis Asignaturas"**, **"Asignaturas en las que estoy inscrito"**, haz clic en la opción **"Enlaces Externos"**. Se presentará en la pantalla la opción **"Lista de enlaces por categoría"**.



Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

2do grado EGB - A - MATEMÁTICA
Lista de enlaces por categoría

Inicio » Inicio

Total de 2 resultados.
Ordenar por: Nombre ▲ Fecha

<http://ecoleccion.wordpress.com/2010/03/21/conectivismo/>
Creado por: Docente Educación Ecuador el 25/09/2014

<http://ecoleccion.wordpress.com/2010/03/21/conectivismo/>

<http://www.dreig.eu/caparazon/2009/11/18/george-siemens-conectivismo-el-aprendizaje-en-2020/>
Creado por: Docente Educación Ecuador el 25/09/2014

<http://www.dreig.eu/caparazon/2009/11/18/george-siemens-conectivismo-el-aprendizaje-en-2020/>

Menú de la asignatura

- Portada
- Syllabus
- Avisos
- Tareas
- Exámenes
- Chat
- Foros
- Archivos
- Audio y video
- Enlaces externos
- Personal
- Participantes

Para visitar alguno de ellos, haz clic en el enlace correspondiente y se abrirá la página seleccionada. El enlace puede estar dentro de una carpeta o categoría.

6) Mediateca

La mediateca de la asignatura al igual que el repositorio de archivos y enlaces externos del curso son espacios en los que tu docente ha colocado materiales para su uso en el curso, en este caso la mediateca almacena los audios y videos.

Para ingresar haz clic en el menú "**Mis asignaturas**", "**Asignaturas en las que estoy inscrito**" y haz clic en la opción "**Audios y videos**", se presentará la siguiente pantalla en la que se muestra la lista de materiales a utilizar.

Para ver algún video, haz clic sobre el nombre del archivo y se abrirá el reproductor de video. Alguno de los audios o videos los encontrarás dentro de una carpeta.



Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

2do grado EGB - A - MATEMÁTICA
Lista de directorios y medios

Mediateca

Total de 1 resultado.
Ordenar por: Nombre ▲ Descripción Fecha

Videos Educativos
Creado por: Docente Educación Ecuador el 25/09/14 15:20
Contiene 1 elemento

Videos para el curso

Menú de la asignatura

- Portada
- Syllabus
- Avisos
- Tareas
- Exámenes
- Chat
- Foros
- Archivos
- Audio y video**
- Enlaces externos
- Personal
- Participantes

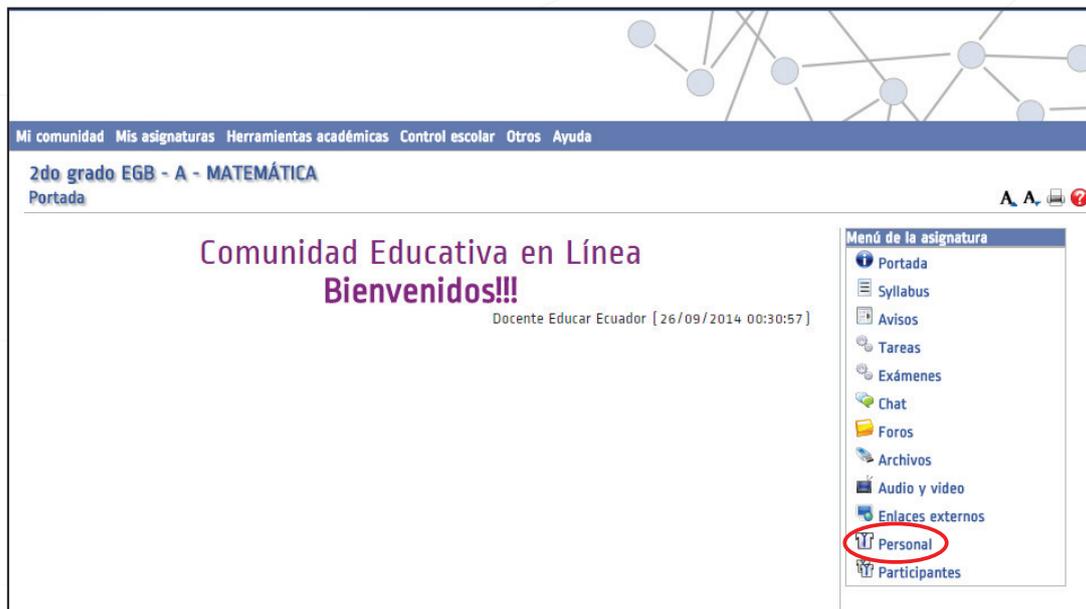


Para reproducir el video, haz clic sobre la flecha blanca del área de proyección.

7) Personal

En la sección del menú de la asignatura, encontrarás la lista de docentes a cargo de la asignatura con los cuales podrás tener comunicación vía correo electrónico una vez que hagas clic en el nombre correspondiente.

La opción se encuentra ingresando al menú "Mis asignaturas", "Asignaturas en las que estoy inscrito", haz clic en la opción "**Personal de la asignatura**", como se muestra en la pantalla:



Para enviar un correo selecciona a qué persona deseas enviar, haz clic en el signo "+" para agregar a quien se enviará. Escribe el asunto, redacta el mensaje y anexa un archivo si es necesario, después haz clic en la opción "**Enviar e-mail grupal**".

MI comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

2do grado EGB - A - MATEMÁTICA
Lista del personal / e-mail grupal

Esta página le muestra la lista de docentes de la asignatura y le permite enviar un mensaje de correo electrónico a los que usted seleccione.
Los campos marcados con * son obligatorios.

Destinatarios:

Agregar todos	0 Objetos seleccionados	Remover todos
CECIBEL DEL CARMEN ALVEAR	+	
Docente Educac. Ecuador	+	
PROFESOR PENDIENTE	+	
USUARIO TEST	+	
test_administrador	+	

Asunto del mensaje:

Mensaje:

Archivo adjunto:
 Ningún archivo seleccionado
 Solicitar confirmación de lectura.

Enviar e-mail grupal

Operaciones

Menú de la asignatura
 Portada
 Syllabus
 Avisos
 Tareas
 Exámenes
 Chat
 Foros
 Archivos
 Audio y video
 Enlaces externos
 Personal
 Participantes

8) Participantes

En la sección del menú de la asignatura encontrarás la lista de participantes de la asignatura con los cuales podrás tener comunicación vía correo electrónico, haz clic en la opción "Participantes", a continuación se muestra la siguiente pantalla.

Esta página le muestra la lista de participantes de la asignatura y le permite enviar un mensaje de correo electrónico a los que usted seleccione.
Los campos marcados con * son obligatorios.

Destinatarios:

Agregar todos	0 Objetos seleccionados	Remover todos
ALCAZAR VALDIVIESO DAVID	+	
APOLO CABRERA NURIA SHAIEL	+	
ARIAS GRANDA GIULLIANA	+	
BAQUERO AYO MAX ADRIAN	+	
CABRERA VALLEJO DORIAN ARIAS	+	
CARVAJAL MENDRANDA ISMAEL	+	
Estudiante EGB Educac. Ecuador	+	
ESPINOZA TERAN MARIA	+	

Asunto del mensaje:

Mensaje:

Archivo adjunto:
 Ningún archivo seleccionado
 Solicitar confirmación de lectura.

Enviar e-mail grupal

Operaciones

Menú de la asignatura
 Portada
 Syllabus
 Avisos
 Tareas
 Exámenes
 Chat
 Foros
 Archivos
 Audio y video
 Enlaces externos
 Personal
 Participantes

Para enviar un correo selecciona la persona a la que deseas remitir el correo haciendo clic en "+", escribe el asunto, redacta el mensaje y anexa algún archivo si es necesario, luego haz clic en el botón "Enviar e-mail grupal".

4. Mi cuenta

Cada usuario encontrará diferentes opciones que podrá utilizar, haz click en tu nombre y te aparecerá la siguiente pantalla:



a) Información sobre mi cuenta

Esta sección es informativa, en ella encontrarás información sobre los roles que te han sido asignados y tu dirección de correo electrónico.



b) Cambio de contraseña

Recuerda que la única manera de ingresar al servicio de Gestión de Control Escolares mediante login y contraseña, te recomendamos cambiar tu contraseña la primera vez que ingreses a tu cuenta, haz clic sobre la opción "**cambio de contraseña**", se presenta la siguiente pantalla, sigue las instrucciones y finalmente haz clic en la opción "**cambiar la contraseña**".

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

Contraseña

Cambio de contraseña

Para cambiar su contraseña, escriba su contraseña anterior en el primer espacio, y la nueva en los dos espacios que se muestran a continuación y haga click en el botón. La contraseña debe tener al menos 5 caracteres de longitud, y debería contener letras (mayúsculas y minúsculas) y números. No es bueno usar palabras comunes o datos conocidos (fechas de nacimiento, nombres de mascotas, etc.) ya que éstos podrían ser adivinados con facilidad, poniendo en riesgo a su cuenta. Dependiendo de la configuración del sistema, se podrían hacer varias pruebas a su contraseña, para determinar qué tan segura es.

Contraseña actual: *

Nueva contraseña: *

Verificación: *

Mostrar la contraseña:

¡Por favor no olvide su nueva contraseña!

Cambiar la contraseña

c) Recuperación de contraseña

Buscar Página de inicio Estudiante Educación Ecuador Salir

- Mi sitio web personal
- Diseño de mi sitio web personal
- Información sobre mi cuenta
- Cambio de contraseña**
- Recuperación de contraseña**
- Mi firma
- Mi imagen
- Mi agenda
- Mis archivos

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

Bienvenido
Estudiante EGB Educación Ecuador

Al hacer clic sobre tu nombre, como se indica en la imagen anterior, se abrirá un menú con la opción **"Recuperación de contraseña"**, con ella podrás configurar los datos necesarios que se te pedirán, captura la información solicitada y finalmente haz clic en **"Guardar"**.

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

Mis preferencias

Recuperación de contraseña

Dirección de correo electrónico alternativa para recuperación de contraseña *
Ejemplo: @gmail.com

Pregunta secreta *
Ejemplo: ¿Cuál era el nombre de mi primera mascota?

Respuesta a la pregunta secreta *
Ejemplo: El Gato Dulce

Guardar datos de recuperación

Si al iniciar una nueva sesión en el servicio de Gestión de Control Escolar y no recuerdas la contraseña, haz clic en la opción **"¿Olvidó su contraseña?"**.

Si esta opción está deshabilitada, ponte en contacto con el administrador de tu colegio.

Observa la imagen:

Entrar a Athenea 4.0

Por favor llene la forma con sus datos de acceso. Los marcados con * son obligatorios.

Nombre de usuario: *

Contraseña: *

Mostrar la contraseña.

Idioma:

 Español

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Suscribirse a Athenea 4.0](#)

Se te presentará la siguiente pantalla, captura la información que se solicita.

Recuperación de contraseña

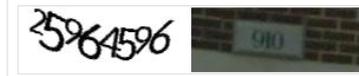
Esta forma le permite iniciar el proceso de recuperación de contraseña. Para poder proceder, por favor escriba su nombre de usuario y su dirección de correo electrónico alternativa para recuperación de contraseña*

Los campos marcados con * son obligatorios.

Escriba su nombre de usuario: *

Escriba su dirección de correo electrónico alternativa para recuperación de contraseña: *

Por favor escriba los caracteres que ve en la imagen:

Escriba el texto

Haz clic sobre la opción "**Solicitar código de recuperación**", será enviado a tu correo electrónico una clave, observa la siguiente imagen:

Recuperación de contraseña

Estimado usuario,

alguien, posiblemente usted, ha solicitado la recuperación de su contraseña para el sistema Athenea. Si usted no lo ha hecho, por favor solo ignore éste mensaje.

Si usted solicitó la recuperación, por favor use el siguiente código de autorización:

4294967296e78cc7da7f9d6c3d7903a24f75707c662bb43226

Copie y pegue el código en la página donde se le está solicitando. Éste código solo es válido mientras mantenga abierta la página de recuperación de contraseña.

Copia el código y pégalo en la ventana activa de la plataforma de Gestión de Control Escolar.

Código de autorización:

Su pregunta secreta: ¿Nombre de mi primer mascota?

Responda la pregunta secreta:

Se ha enviado un mensaje por correo electrónico a su dirección de correo de recuperación, conteniendo un código de autorización para la regeneración de la contraseña. Por favor copie dicho código y péguelo en el espacio destinado para ello en el siguiente formulario, y conteste la pregunta secreta, para que su nueva contraseña le sea enviada por correo electrónico a su dirección de correo de recuperación.

Código de autorización:

Su pregunta secreta: ¿Nombre de mi primer mascota?

Responda la pregunta secreta:

*Si no ha configurado una pregunta secreta de recuperación, no podrá establecer su contraseña por este medio.

Finalmente, haz clic sobre el botón "**Recuperar contraseña**"

El sistema te informará que tu nueva contraseña fue enviada a tu correo electrónico, se presentará un mensaje similar al siguiente

Su nueva contraseña

Estimado usuario,

Su contraseña ha sido cambiada. La nueva contraseña es:

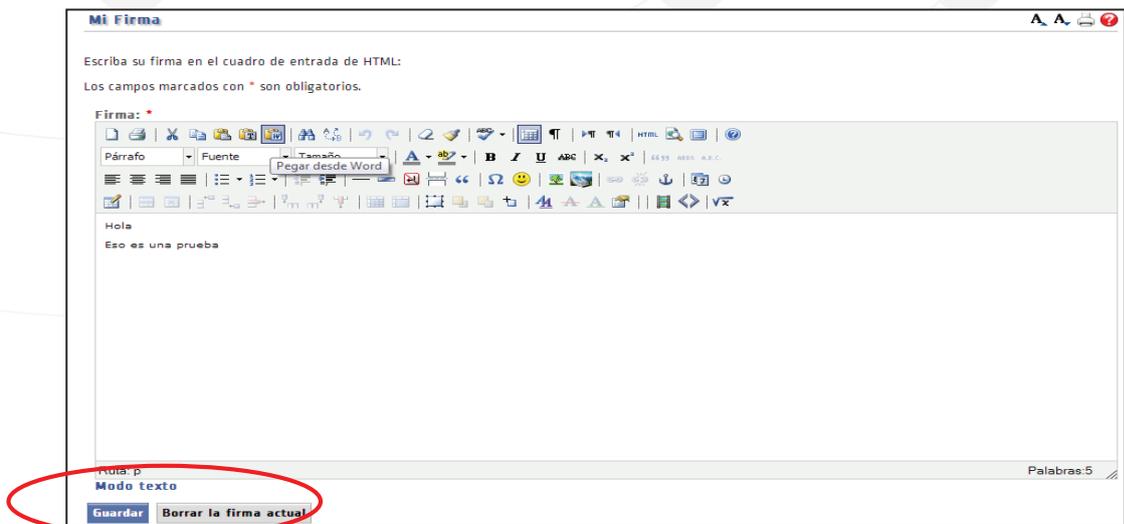
8da66aae

Se le pedirá que la cambie la próxima vez que entre a Athenea.

Nota: la solicitud fue hecha desde la siguiente dirección IP: [201.103.97.119](#)

d) Mi firma

Esta herramienta te permite escribir una "firma" que será incluida al final de todos tus mensajes en los foros



Recomendaciones:

- Procura que tu firma sea corta, de preferencia hasta 4 líneas de texto.
- Evita el usar imágenes muy "pesadas" o que ocupen mucho espacio en pantalla.
- Recuerda que tu firma será vista por todos los usuarios.

e) Mi imagen

Esta herramienta te permite definir una imagen que será usada en tu sitio web y en diversas áreas de la plataforma como son los foros.

Es recomendable que comprimas la imagen antes de publicarla con la finalidad de optimizar el tamaño ya que el archivo no puede pesar más de 1Mb.



Mi comunidad Mis cursos Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

Preferencias

Mi imagen

A. A. [icon] [icon]

Cambiar de imagen

Se recomienda reducir y retocar las fotografías antes de subirlas. Las fotografías se escalarán automáticamente para que quepan en pantalla.

Archivo: Ningún archivo seleccionado
Tamaño máximo: 10 Mb en formato JPEG, GIF o PNG.

Su imagen actual

Los datos que definas en esta página podrán ser vistos no solo por los usuarios de la comunidad sino por cualquier persona en la web si la institución lo configura así.

Todos los datos son totalmente opcionales, si no deseas publicar algo, simplemente no escribas

5.Regresar a la pantalla "Inicio":

- a) Para regresar a la pantalla "Inicio" haz clic sobre la opción **"Página de Inicio"** de la barra de menús que se encuentra a la derecha de la pantalla.



b) Se mostrará nuevamente la pantalla principal.

Ministerio de Educación

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

Bienvenido
Estudiante EGB Educar Ecuador

Pendientes

Circulares y avisos

Bienvenida
El 25/09/14 13:10:57 en EGB - UNIDAD EDUCATIVA NAVAL COMANDANTE CESAR ENDARA PEÑAHERRERA, EGU - UNIDAD EDUCATIVA NAVAL COMANDANTE CESAR ENDARA PEÑAHERRERA, IN2 - UNIDAD EDUCATIVA NAVAL COMANDANTE CESAR ENDARA PEÑAHERRERA

Eventos

Hoy Semana Mes

Todos

No tiene eventos para el día de hoy.

Encuestas

No hay encuestas por contestar.
Ver todas las encuestas

Avisos de mis asignaturas

Nuevo medio de comunicación
El 25/09/14 11:29:55.

Nuevo medio de comunicación
El 25/09/14 11:29:55.

Exámenes

Míos

MATEMÁTICA - 2do grado EGB - A / EGB - UNIDAD EDUCATIVA NAVAL COMANDANTE CESAR ENDARA PEÑAHERRERA

Tareas

Mías

MATEMÁTICA - 2do grado EGB - A / EGB - UNIDAD EDUCATIVA NAVAL COMANDANTE CESAR ENDARA PEÑAHERRERA

6. Terminar sesión en el servicio de Gestión de Control Escolar

Para dar por terminada la sesión en la plataforma de control escolar, haz clic en la opción **"Salir"**, que se encuentra a la derecha de la pantalla.

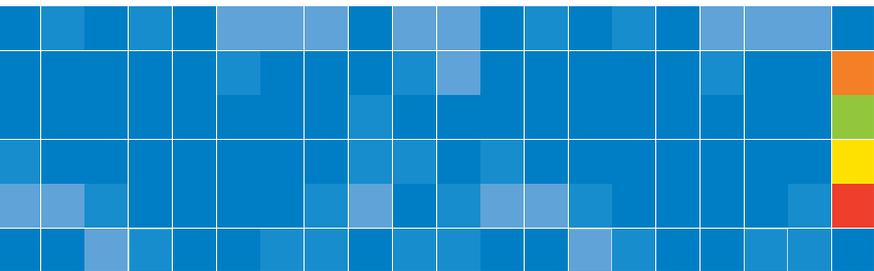
Buscar

Página de inicio Estudiante Educar Ecuador **Salir**

Ministerio de Educación

Mi comunidad Mis asignaturas Herramientas académicas Control escolar Otros Ayuda

Te recomendamos dar por terminada la sesión como se indica ya que si solo cierras la pantalla desde windows tu sesión permanecerá abierta y podría generar problemas cuando intentes ingresar nuevamente.



**Educar
Ecuador**
COMUNIDAD EDUCATIVA EN LÍNEA